



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RAFFAELLO
Via Calamandrei, 51100 Pistoia tel. e fax 0573 28786- 20659
e-mail ptic810005@istruzione.it



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2018/2019**

IST. COMPRENSIVO "RAFFAELLO"
Prot. 0005163 del 19/12/2018
D-2-e (Usclita)

(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'Istituto, sottoscritto in ipotesi il 19/12/2018 e definitivamente il ___/___/201___, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012, dal CCNL del 29.11.2007 e dal CCNL 19/04/2018, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2018/2019 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Elaborazione del PTOF per gli a.s. 2018/2019-2019/2020-2020/2021, revisionato annualmente (art. 3 DPR 275/1999 così come modificato dalla L. 107/2015);
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);
4. Proposta al Consiglio d'Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Deliberazione degli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l'elaborazione del PTOF a.s. 2018/2019-2019/2020-2020/2021 (art. 4 D.Lgs. 165/2001 e art. 3 DPR 275/1999 e L. 107/2015);
2. Adozione del PTOF e POF (art. 3 DPR 275/1999 così come modificato dalla L. 107/2015);
3. Deliberazione delle attività da retribuire con il FIS e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo (art. 88 CCNL 2007).

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2018/2019 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).

Carlo Bruno

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base dell'ipotesi di CCNI del 28/07/2017, finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici per il personale ATA), 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e 87 (progetti pratica sportiva) e comunicate con DDG del, MIUR nota prot.19270 del 28/9/2018.

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 19/12/2018 Data di sottoscrizione definitiva successiva approvazione: / /201	
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2018/2019	
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico dott.ssa Patrizia Annalisa Tesi. Assistita dal DSGA dott. Guido Esposito Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): <i>FLCCGIL - CISL Scuola - UIL Scuola - SNALS - CONFSAL</i> Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): R.S.U. di Istituto : Ins. Biagini Rossella (CISL Scuola), Ins Giusi Del Buono (Flc-Cgil Scuola), Ins. Serena De Michele (CISL Scuola)	
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: - la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, - l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; - le relazioni sindacali; - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; - le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica.	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	La certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa, rilasciata in data .../.../20__ dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, è stata acquisita e viene allegata alla presente relazione.
		L'Organo di controllo interno non ha effettuato alcun rilievo.

Giusi Del Buono

e	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 <i>(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011)</i>
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 <i>(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011)</i>
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? <i>(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009)</i>
Eventuali osservazioni Nessuna osservazione		

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del POF.</p> <p>Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo: il diritto d'apprendimento degli alunni;</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione; • gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; • le competenze professionali presenti; • l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; • i carichi di lavoro; • l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	<p>Analisi delle finalizzazioni (Art.40, comma 4, CCNL 19/04/2018):</p> <p>PERSONALE DOCENTE</p> <p>Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)</p>

Handwritten signature

Handwritten signature: C. Del Buono

Handwritten signature

	<p>Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</p> <p>PERSONALE ATA</p> <p>Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)</p> <p>Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</p>
effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
altre informazioni eventualmente ritenute utili	Nessuna informazione

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007 e del CCNL 19/04/2018:

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; • Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento. • Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti alla secondaria ; <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione</p>	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.

Cubel Bruno

	integrativa tiene conto dell'impegno orario. In particolare si rileva come i collaboratori del Dirigente Scolastico sono sempre presenti a scuola	
Responsabile orario	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura del quadro definitivo docenti classi • concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario; • supporto organizzativo al capo d'Istituto. <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario. In particolare si rileva come il docente preposto è impegnato nelle due fasi di orario provvisorio e definitivo a causa dei tempi di nomina degli incarichi annuali .</p>	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica
Coordinatore di plesso	<ul style="list-style-type: none"> • concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario; • supporto organizzativo al capo d'Istituto ed al suo Collaboratore per primaria ed infanzia al fine delle sostituzioni <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario ripartito anche sui docenti di classe per gli adattamenti di flessibilità oraria.</p>	
Coordinatore di classe	<ul style="list-style-type: none"> • favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni; • facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio; • svolge funzioni di verbalizzazione; • coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; • accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe; • verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe. 	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.
Responsabile laboratorio di	<p>Compiti del Responsabile di laboratorio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio; • proporre lo scarico del materiale obsoleto o necessario di riparazione; • coordinare le procedure per le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio; • segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio; • predisporre, sentiti gli insegnanti interessati, una 	Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo.

[Handwritten signature]

C. Del Buono

	<p>regolamentazione del laboratorio;</p> <ul style="list-style-type: none"> • vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze; • predisporre, d'intesa con il responsabile della sicurezza, schede di manutenzione di macchine e impianti tecnologici presenti; • accertarsi che il laboratorio sia provvisto di tutti i dispositivi individuali necessari per lo svolgimento delle esercitazioni programmate; • predisporre le procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte in laboratorio; • attuare il programma di informazione e formazione predisposto dal Dirigente Scolastico. 	
Commissioni e referenti	<ul style="list-style-type: none"> • coordinamento attività preordinate • Coordinamento ed organizzazione attività integrative 	
Gruppi disciplinari	<p>Promuovono e sintetizzano le proposte in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione comune per materie e per classi parallele; • definizione degli obiettivi minimi, degli strumenti di valutazione e modalità di verifica; • definizione dei percorsi di recupero e sostegno; • scelta, possibilmente unitaria, dei libri di testo e dei sussidi didattici; • promozione di iniziative formative e/o sperimentazioni didattiche intese a migliorare il servizio scolastico. 	<p>Contribuire a far diventare i Dipartimenti disciplinari, quali articolazioni funzionali del Collegio docenti, luoghi comuni di riflessione, analisi, progettazione, scambio di esperienze tra i docenti della stessa disciplina o discipline affini, per il sostegno alla didattica e alla progettazione formativa</p>
Progetto qualità RAV PTOF PDM	<ul style="list-style-type: none"> • coordinamento delle attività di stesura e aggiornamento del POF • monitoraggio e valutazione iniziative del POF • cura la certificazione per la qualità • coordinamento delle attività di stesura ed aggiornamento modulistica e manuali di qualità; • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico 	
Funzioni strumentali	<p>AREA 1:PTOF RAV PDM INNOVAZIONE DIDATTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento delle attività di stesura e aggiornamento del POF RAV e PDM • monitoraggio e valutazione iniziative del POF RAV PDM • coordinamento iniziative per l'attuazione della riforma • coordinamento attività preordinate allo svolgimento delle prove INVALSI • coordinamento iniziative dirette a far conoscere e apprezzare l'Offerta Formativa dell'Istituto • gestione portale web dell'Istituto, circolarità 	

C. Del Buono

	<p>delle informazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi bisogni formativi dei docenti, coordinamento del piano di aggiornamento e della produzione dei materiali didattici, supporto nell'uso delle TIC • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico <p>AREA 2: INCLUSIONE attività dirette a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere la centralità e il protagonismo dei giovani attraverso occasioni d'incontro, aggregazione e socializzazione; • promuovere la cultura della legalità ed educare alla cittadinanza attiva • promuovere stili di vita positivi • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico <p>AREA 3: CONTINUITA' ORIENTAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento delle iniziative di formazione continuità ed orientamento (mini stage, visite scolastiche, incontri con i docenti interni e esterni,) con le scuole e/o gli Enti del territorio • coordinamento delle attività di orientamento in ingresso, dei bisogni formativi degli alunni e dei rapporti scuola-famiglia, dell'attività antidispersione scolastica • coordinamento delle attività di orientamento in uscita, dei rapporti con il mondo della scuola secondaria di 2°, dei rapporti con Enti ed Istituzioni in rapporto alle strategie di orientamento • supporto organizzativo al Dirigente Scolastico <p>OSSERVAZIONI Grazie alle risorse disponibili è stato possibile conferire incarichi di funzioni strumentali per tutte le 3 aree in base al n° di personale coinvolto e all'equa divisione del budget disponibile</p>	<p>Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.</p>
<p>Progetti didattici di recupero e/o sostegno e/o potenziamento</p>	<p>Sono programmati dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline</p> <p>OSSERVAZIONI Si può ritenere che il budget a disposizione, tenuto conto dei bisogni formativi e dell'esperienza degli anni precedenti, è sufficiente ad assicurare interventi di livello</p>	<ul style="list-style-type: none"> • diminuire la percentuale degli alunni con giudizio sospeso • migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati • migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline.
<p>Attività di eccellenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • innovazione digitale • Corsi di lingue per certificazioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire competenze • Valorizzare

[Handwritten signature]

Uscel Bruno

	<ul style="list-style-type: none"> • Gara di lettura • parlamento • banca del tempo • applab • polo orientamento <p><u>OSSERVAZIONI</u> Le attività formative di eccellenza costituiscono una tradizione per questo Istituto e negli ultimi anni hanno fatto registrare risultati positivi, talvolta anche di ottimo livello. Grazie a queste iniziative gli insegnanti hanno la possibilità di procedere ogni anno alla rimodulazione dei programmi per un'offerta formativa di qualità.</p>	<p>l'impianto culturale e didattico dell'Istituto coerentemente con la Riforma</p> <ul style="list-style-type: none"> • potenziare il rapporto tra scuola territorio
<p>Viaggi di istruzione in Italia/estero e visite guidate</p>	<p>Sono programmati dai Consigli di classe che individuano finalità e obiettivi adeguandoli alla realtà delle singole classi</p> <p><u>OSSERVAZIONI</u> Non è previsto compenso per gli accompagnatori.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere esperienze di qualificante arricchimento culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico); • Consolidare i rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.
<p>Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pillole di Formazione per l'utilizzo delle Lavagne Interattive Multimediali (LIM): il corso è finalizzato all'introduzione dei nuovi strumenti tecnologici per il miglioramento dell'attività didattica; • Corso di Formazione indirizzato ai docenti per i BES • Attività di Formazione obbligatoria sulla sicurezza scolastica <p><u>OSSERVAZIONI</u> L'Istituto oltre a realizzare iniziative autonome favorisce la partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse dal MIUR.</p>	<p>Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio</p>

Sono altresì previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate, in maniera analitica, negli Artt. 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31 e 32 del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2018/2019.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al POF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Allegato 1 Contiene la tabella analitica della costituzione del fondo.

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

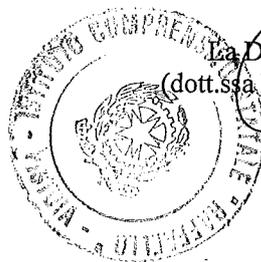
C/ del Buono

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

LEGITTIMITA' GIURIDICA	DESCRIZIONE	IMPORTO
Art.88 comma 2/a	impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica.	0,00
Art.88 comma 2/a	flessibilità organizzativa e didattica.	9.161,28
Art.88 comma 2/b	attività aggiuntive di insegnamento.	10.450,13
Art.88 comma 2/c	ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo.	0,00
Art.88 comma 2/d	le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.	31.327,15
Art.88 comma 2/e ART. 47 C. 1/B	prestazioni aggiuntive del personale ATA.	15.484,36
Art.88 comma 2/f	collaborazione al dirigente scolastico.	5.062,51
Art.88 comma 2/g	indennità di turno notturno, festivo, notturno-festivo	0,00
Art.88 comma 2/h	indennità di bilinguismo e di trilinguismo	0,00
Art.88 comma 2/i	Sostituzione DSGA	0,00
Art.88 comma 2/j	indennità di direzione spettante al DSGA	7.661,57
Art.88 comma 2/k	compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del POF.	0,00
Art.88 comma 2/l	particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.	0,00
Art. 89 comma 1/b	DSGA- attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da enti pubblici e da soggetti privati.	0,00
Art.87 comma 1	avviamento alla pratica sportiva	1.561,93
Ore eccedenti	Ore sostituzione colleghi assenti	4.690,23
Art. 33	Risorse funzioni strumentali AL POF	7.570,54
Art. 47 CCNL 29/11/2007 comma 1 lett. B, come sostituito dall'art.1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008	Risorse incarichi specifici ATA	4.503,91
		97.473,61

C) effetti abrogativi impliciti

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi



La Dirigente Scolastica
(dott.ssa Patrizia Annalisa Tesi)

[Handwritten signature]

Li Del Bonno