



IST. COMPRENSIVO-"RAFFAELLO"  
Prot. 0001496 del 13/03/2020  
B-7-i (Uscita)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI stipulato in data... relativo ai servizi minimi
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al dsga
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

### DISPONE

con effetto dall'11.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione,

#### APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'11 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale.

**ORARIO DI ISTITUTO:** La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 7:30/8:00 – 14:42/15:12.

#### ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

##### DSGA

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro necessarie al rispetto delle scadenze sono gestibili con prestazione di servizio di due giorni a settimana;
- considerato che il DSGA ha ancora ferie dell'a.s. 2018/19 da fruire;

Si propone la seguente articolazione oraria il martedì e il giovedì dalle ore 7:30 alle ore 13:30 per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo non procrastinabili: pagamenti, riscossioni, adempimenti obbligatori, ecc.

##### - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;



- Considerato che il personale ha ancora ferie relative all'a.s. 2018/19 da fruire;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificato le richieste avanzate dai seguenti assistenti amministrativi: Farina, Carneseccchi, Rubino, Furlani;
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;
- Tenuto conto che, nel riconoscere la modalità di lavoro agile, si sono accolte tutte le domande pervenute;

Vengono previste le seguenti modalità di prestazione di lavoro in modalità agile/ in presenza nel periodo 16 marzo – 3 aprile 2020 (legenda P (in presenza) – LA (Lavoro Agile):

	Lunedì 16	Martedì 17	Mercoledì 18	Giovedì 19	Venerdì 20
LUPI		P-9:00-12:00		P-9:00-12:00	
ZOLLO	P-7:30-14:42		P-7:30-14:42		P-7:30-14:42
FARINA	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42
RUBINO					
LEVANTI		P-8:00-15:12		P-8:00-15:12	
FURLANI	LA-7:30-14:42		LA-7:30-14:42		LA-7:30-14:42
CARNESECCHI	P-7:30-14:42	P-7:30-14:42	P-7:30-14:42	P-7:30-14:42	P-7:30-14:42

	Lunedì 23	Martedì 24	Mercoledì 25	Giovedì 26	Venerdì 27
LUPI			P-9:00-12:00	P-9:00-12:00	P-9:00-12:00
ZOLLO	P-7:30-14:42	P-7:30-14:42			
FARINA	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42
RUBINO	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42
LEVANTI	P-8:00-15:12		P-8:00-15:12		P-8:00-15:12
FURLANI		LA-7:30-14:42		LA-7:30-14:42	
CARNESECCHI	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42

	Lunedì 30	Martedì 31	Mercoledì 01	Giovedì 02	Venerdì 03
LUPI	P-9:00-12:00		P-9:00-12:00		P-9:00-12:00
ZOLLO		P-7:30-14:42	P-7:30-14:42	P-7:30-14:42	
FARINA	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42
RUBINO	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42
LEVANTI	P-8:00-15:12	P-8:00-15:12			P-8:00-15:12
FURLANI			LA-7:30-14:42	LA-7:30-14:42	
CARNESECCHI	P-7:30-14:42	P-7:30-14:42	P-7:30-14:42	P-7:30-14:42	P-7:30-14:42

Le attività da svolgere sono quelle previste dal piano delle attività del personale ATA attribuite ad ogni assistente amministrativo. Il personale in regime di lavoro agile provvederà ad espletare le pratiche che, in regime di dematerializzazione delle pratiche amministrative, possono essere processate con gli strumenti che saranno loro forniti: collegamento telematico alla propria postazione con accesso a tutti i software disponibili sulla stessa e sul server. Si raccomanda di utilizzare le procedure di digitalizzazione e archiviazione dei documenti già comunicate nel piano delle attività e nelle direttive del D.S.



### COLLABORATORI SCOLASTICI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020 il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:

Il servizio verrà espletato presso la sede di direzione in numero di due collaboratori scolastici.  
Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

<b>TURNAZIONE SERVIZIO IN VIGORE DAL 13 MARZO 2020 AL 3 APRILE 2020</b>					
<b>SERVIZIO PRESTATO SOLO NEL PLESSO DI SUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>					
		Personale	orario	personale	orario
VENERDI'	13 marzo 2020	MINEO	7:30-14:42	AMATO	8:00-15:12
LUNEDI'	16 marzo 2020	AMATO	7:30-14:42	BARONE	8:00-15:12
MARTEDI'	17 marzo 2020	BARONE	7:30-14:42	ANGORI	8:00-15:12
MERCOLEDI'	18 marzo 2020	ANGORI	7:30-14:42	VISCONTI	8:00-15:12
GIOVEDI'	19 marzo 2020	VISCONTI	7:30-14:42	BALISTRERI	8:00-15:12
VENERDI'	20 marzo 2020	BALISTRERI	7:30-14:42	BERTI	8:00-15:12
LUNEDI'	23 marzo 2020	BERTI	7:30-14:42	RIZZUTO	8:00-15:12
MARTEDI'	24 marzo 2020	RIZZUTO	7:30-14:42	DE DUONNI	8:00-15:12
MERCOLEDI'	25 marzo 2020	DE DUONNI	7:30-14:42	TALMACIU	8:00-15:12
GIOVEDI'	26 marzo 2020	TALMACIU	7:30-14:42	FERRAZZANO	8:00-15:12
VENERDI'	27 marzo 2020	FERRAZZANO	7:30-14:42	GIUNCHI	8:00-15:12
LUNEDI'	30 marzo 2020	GIUNCHI	7:30-14:42	GUASTINI	8:00-15:12
MARTEDI'	31 marzo 2020	GUASTINI	7:30-14:42	TAGLIAFERRI	8:00-15:12
MERCOLEDI'	1 aprile 2020	TAGLIAFERRI	7:30-14:42	VIZZINI	8:00-15:12
GIOVEDI'	2 aprile 2020	VIZZINI	7:30-14:42	FIERO	8:00-15:12
VENERDI'	3 aprile 2020	FIERO	7:30-14:42	ZANNELLI	8:00-15:12

### DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante compilazione e sottoscrizione di foglio presenza.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RAFFAELLO**  
Via Calamandrei, 51100 Pistoia tel. e fax 0573 28786- 20659  
e-mail ptic810005@istruzione.it



Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.  
L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

#### **RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO**

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

#### **MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Patrizia Annalisa Tesi  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2, del D.lgs.n.39 del 1993*