

A DISTANZA

COME PROSEGUIRE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN CASO DI CHIUSURA DELLE SCUOLE PER EMERGENZA COVID-19.




GOOGLE CLASSROOM

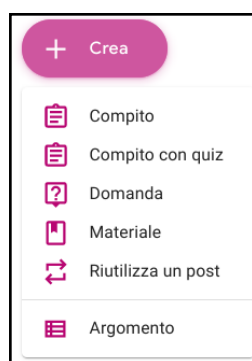
GOOGLE CLASSROOM È UNO STRUMENTO CHE MOLTI DI NOI GIÀ USANO NELLA DIDATTICA IN PRESENZA. SI ACCEDE DAL L'INDIRIZZO CLASSROOM.GOOGLE.COM OPPURE NEL MENÙ GSUITE CHE COMPARE CLICCANDO SUI NOVE PUNTINI PRESENTI IN ALTO A DESTRA NELLA GMAIL O NEL DRIVE.

NELLA HOMEPAGE DI CLASSROOM, CLICCANDO SUL + CHE TROVATE IN ALTO A DESTRA, SELEZIONATE "**CREA UN CORSO.**" NELLA FINESTRA CHE COMPARE INSERITE IL NOME DEL CORSO (OBBLIGATORIO) E CLICcate IN BASSO SUL PULSANTE "CREA".



IL CORSO È ORGANIZZATO IN **STREAM**, **LAVORI DEL CORSO**, **PERSONE** E **VOTI**.

PERSONE: QUI SI AGGIUNGONO I DOCENTI E GLI STUDENTI, È SUFFICIENTE CLICCARE SULL'ICONA  E INSERIRE L'INDIRIZZO EMAIL DEGLI ALUNNI. GLI ALUNNI POSSONO REGISTRARSI AL CORSO ANCHE SUL SITO CLASSROOM.GOOGLE.COM, CLICCANDO SUL + IN ALTO E POI SU "**ISCRIVITI AL CORSO**" E SUCCESSIVAMENTE INSERIRE IL CODICE CORSO CHE AVRETE COMUNICATO LORO E CHE TROVATE NELLA HOMEPAGE DEL VOSTRO CORSO SOTTO IL TITOLO.



LAVORI DEL CORSO: IN QUESTA SEZIONE POTETE CREARE I COMPITI DA ASSEGNARE AGLI ALUNNI. È SUFFICIENTE CLICCARE SU "**CREA**" E SELEZIONARE LA VOCE "**COMPITO**" DAL MENÙ CHE COMPARE.

NELLA PAGINA **COMPITO** DATE UN TITOLO E FORNITE DELLE ISTRUZIONI (FACOLTATIVE). POTETE ALLEGARE UN FILE E SCEGLIERE SE ASSEGNARLO A TUTTI GLI ALUNNI O SOLO AD UN GRUPPO (per esempio in caso di compiti differenziati). QUANDO ALLEGATE UN FILE POTETE SCEGLIERE SE GLI ALUNNI POSSONO SOLO VEDERLO, SE POSSONO MODIFICARLO (tutti modificano lo stesso file) OPPURE SE CREARE UNA COPIA DI QUEL FILE PER CIASCUN ALUNNO (compito individuale). È ANCHE POSSIBILE CREARE UN **COMPITO CON QUIZ** (si genera automaticamente un modulo google nel quale inserire le domande).

GOOGLE CLASSROOM È DISPONIBILE ANCHE PER DISPOSITIVI MOBILI (SMARTPHONE E TABLET) ANDROID E IOS

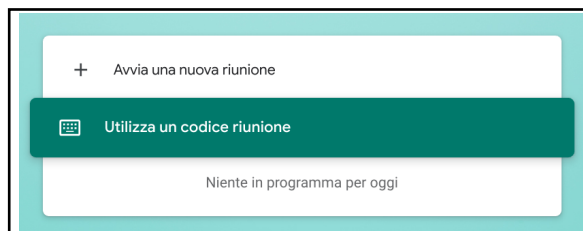


HANGOUTS MEET

HANGOUT MEET È L'APPLICAZIONE GSUITE CHE CONSENTE DI EFFETTUARE VIDEOCONFERENZE. ALCUNI DI NOI L'HANNO GIÀ USATA IN CASO DI ASSENZE PROLUNGATE DI ALUNNI.

PER ACCEDERE A HANGOUTS MEET È SUFFICIENTE ANDARE ALL'INDIRIZZO MEET.GOOGLE.COM

NELLA PAGINA CHE SI APRE CLICcate SU "**AVVIA NUOVA RIUNIONE**"



SUCCESSIVAMENTE CLICcANDO SU **PARTECIPA** E POI SU **AGGIUNGI** POTRETE AGGIUNGERE ALTRI PARTECIPANTI INSERENDO IL LORO INDIRIZZO EMAIL (anche quelli di gruppo).

POTETE ANCHE PROGRAMMARE LE VIDEOCONFERENZE DA **CALENDAR** (calendar.google.com), SARÀ SUFFICIENTE CREARE UN EVENTO SUL CALENDARIO E ALLA VOCE

"**AGGIUNGI VIDEOCONFERENZA**" SELEZIONARE "**HANGOUTS MEET**".



A QUESTO PUNTO COMPARIrà L'INDIRIZZO DELLA VIDEOCONFERENZA CHE SARà ACCESSIBILE AGLI UTENTI INVITATI ALL'EVENTO DI CALENDAR.

HANGOUTS MEET È DISPONIBILE ANCHE PER DISPOSITIVI MOBILI (SMARTPHONE E TABLET) ANDROID E IOS

LAVAGNE ON-LINE

AWWAPP LAVAGNA ONLINE ALL'INDIRIZZO WWW.AWWAPP.COM. È POSSIBILE CONDIVIDERE IL LINK ALLA LAVAGNA CLICcANDO SUL PULSANTE "**ADD PEOPLE**" E MANDANDO PER EMAIL AGLI ALUNNI L'INDIRIZZO CHE COMPARE NELLA FINESTRA SUCCESSIVA.

JAMBOARD LAVAGNA ACCESSIBILE CON ACCOUNT GSUITE ALL'INDIRIZZO JAMBOARD.GOOGLE.COM. CON IL PULSANTE + IN BASSO A DESTRA SI CREA UNA NUOVA LAVAGNA, CHE PUÒ ESSERE CONDIVISA CON ALTRI UTENTI GSUITE COME FOSSE UN DOCUMENTO GOOGLE (MODIFICA/VISUALIZZAZIONE)

A DISTANZA

COME PROSEGUIRE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN CASO DI CHIUSURA DELLE SCUOLE PER EMERGENZA COVID-19.