

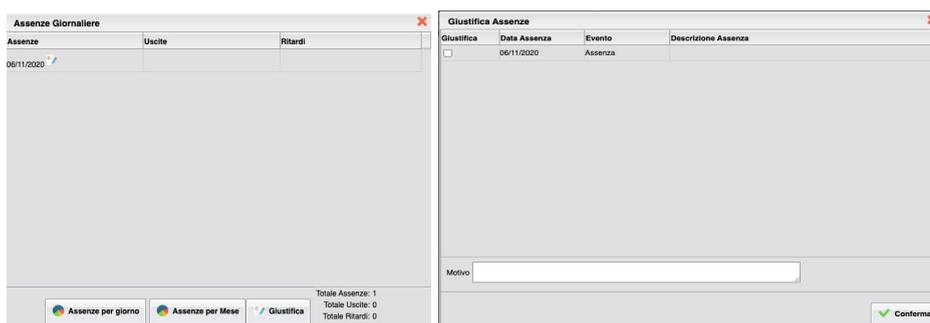
Giustificare le assenze, le uscite o gli ingressi dal **computer**:

Entrare nel Sito d'Istituto [www.icraffaellopt.edu.it](http://www.icraffaellopt.edu.it)

- Selezionare **ScuolaNext Accesso famiglie**
- Inserire Utente e Password
- Servizi Alunno
- Ass./Rit./Uscite (immagine con la A)



- Selezionare i giorni o le ore da giustificare



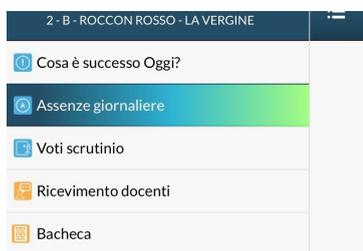
- Spuntare il quadratino del giorno o le ore da giustificare
- Scrivere in basso il motivo dell'assenza, dell'uscita anticipata o dell'ingresso in ritardo
- Conferma

Giustificare le assenze, le uscite o gli ingressi dal cellulare

Scaricare l'APP



Selezionare Assenze giornaliere



- Selezionare i giorni o le ore da giustificare
- Spuntare il quadratino del giorno o le ore da giustificare
- Scrivere in basso il motivo dell'assenza, dell'uscita anticipata o dell'ingresso in ritardo
- Conferma

Inviare certificato medico

### **Dal computer**

Entrare nel Sito d'Istituto [www.icraffaellopt.edu.it](http://www.icraffaellopt.edu.it)

- Selezionare **ScuolaNext Accesso famiglie**
- Inserire Utente e Password
- Documenti



- Condivisione con i docenti
- Selezionare il docente
- Cliccare Upload



File

File: Scegli file | Nessun file selezionato

Data: 06/11/2020

Descrizione:

Caratteri inseriti (max 100): 0

Commento del Docente:

Carica come allegato al documento selezionato

✓ Conferma

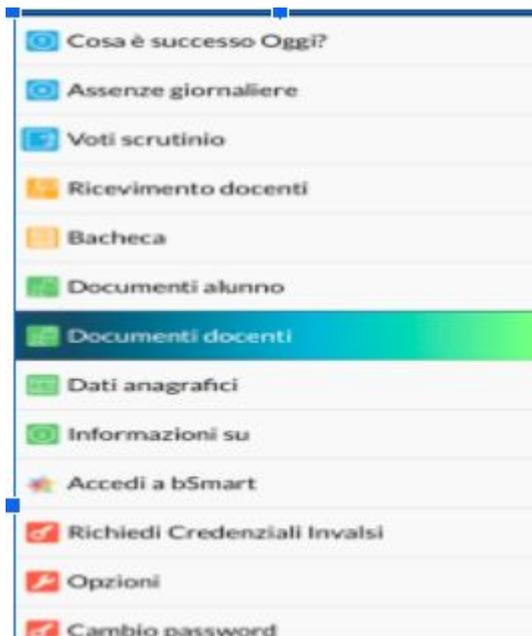
- Scegliere file
- Fai una breve descrizione
- Conferma

## Dal cellulare

Aprire DiDUP Famiglia



- Aprire Documenti docenti



- Condivisione documenti: selezionare docente
- Selezionare **Upload**
- Selezionare **Upload non collegato al file docente**



- Riempire: Descrizione documento
- Scattare foto
- Rinominare il file
- Salvare
- Inviare