



# ISTITUTO COMPRENSIVO “C. SALUTATI-A. CAVALCANTI”



Piazza A. Moro, 1 – 51011 Borgo a Buggiano (PT)

C.F.: 81003470473 - tel. 0572 32101- 32018

[ptic81900g@istruzione.it](mailto:ptic81900g@istruzione.it) - [ptic81900g@pec.istruzione.it](mailto:ptic81900g@pec.istruzione.it) [www.istitutosalutaticavalcanti.it](http://www.istitutosalutaticavalcanti.it)

I.C.S. - "SALUTATI - CAVALCANTI"-BUGGIANO  
Prot. 0000039 del 10/01/2021  
(Uscita)

Agli atti

Alla sezione “Pubblicità Legale”, sottosezione “Bandi di gara a Avvisi pubblici”  
Alla sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “bandi di gara e contratti”

Al personale della scuola

Agli istituti scolastici statali della provincia di Pistoia

A tutti gli interessati

**OGGETTO: Avviso pubblico riservato al personale interno all’istituzione scolastica, oppure al personale interno all’Amministrazione, oppure al personale esterno all’Amministrazione (persone fisiche e non giuridiche) per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679 nell’I.C. Salutati – Cavalcanti per l’A.S. 2020-2021**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37- 39);
<b>VISTO</b>	che il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell’istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
<b>VISTO</b>	che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
<b>CONSIDERATO</b>	che questa Istituzione Scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall’art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 agli art. 4 comma 2 e art.7 comma 6;
<b>CONSIDERATO</b>	che, qualora pervengano offerte di esperti interni/esterni, la normativa di riferimento è la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008, secondo la quale è obbligatoria la procedura comparativa;
<b>VISTI</b>	l’art. 44 “ <i>Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale</i> ” e l’art. 45 “ <i>Competenze del Consiglio d’istituto nell’attività negoziale</i> ” del D.I. n.129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107” (a seguire “nuovo Regolamento”);
<b>VISTO</b>	l’art. 5 “ <i>individuazione della posizione dell’esperto esterno</i> ” del “Regolamento contratti di prestazione d’opera” di Istituto approvato dal Consiglio d’Istituto in data 20/12/2018;
<b>VISTA</b>	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 4, comma 1 la quale dispone che “ <i>le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo</i> ”



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. SALUTATI-A. CAVALCANTI"



Piazza A. Moro, 1 – 51011 Borgo a Buggiano (PT)  
C.F.: 81003470473 - tel. 0572 32101- 32018

[ptic81900g@istruzione.it](mailto:ptic81900g@istruzione.it) - [ptic81900g@pec.istruzione.it](mailto:ptic81900g@pec.istruzione.it) [www.istitutosalutaticavalcanti.it](http://www.istitutosalutaticavalcanti.it)

	<i>ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale."</i>
<b>VISTO</b>	il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 30 dicembre 2020 ;
<b>VERIFICATO</b>	che sussiste disponibilità finanziaria sull'aggregato A01del

## EMANA

Il seguente avviso, **riservato al personale interno all'istituzione scolastica, oppure al personale interno all'Amministrazione, oppure al personale esterno all'Amministrazione (persone fisiche e non giuridiche)**, per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera, per la selezione del responsabile protezione dei dati (R.P.D.) ai sensi degli artt. 37 e segg. del RGPD da pubblicare sull'albo pretorio online raggiungibile da sito istituzionale dell'Istituto

### ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI AL RESPONSABILE P.D.

Al Responsabile protezione dei dati sono richieste approfondite competenze giuridiche, informatiche, di risk management, di analisi dei processi, con:

- conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa un'approfondita conoscenza del GDPR;
- conoscenza delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento
- familiarità con le operazioni di trattamento svolte;
- familiarità con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati
- capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'organizzazione del titolare/del responsabile.
- livello di conoscenza specialistica proporzionato alla sensibilità, complessità e quantità dei dati sottoposti a trattamento.

I requisiti che saranno valutati nella scelta dell'R.P.D. sono:

1. Laurea in discipline giuridiche e/o scientifiche e/o ingegneria;
2. Master e/o titoli di studio post-universitari;
3. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;
5. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema;
7. Attività divulgativa e di formazione in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

### ART. 2 – ULTERIORI REQUISITI DI AMMISSIONE PER IL PERSONALE ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE

Possono presentare la candidatura liberi professionisti titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;



# ISTITUTO COMPRESIVO "C. SALUTATI-A. CAVALCANTI"



Piazza A. Moro, 1 - 51011 Borgo a Buggiano (PT)

C.F.: 81003470473 - tel. 0572 32101- 32018

[ptic81900g@istruzione.it](mailto:ptic81900g@istruzione.it) - [ptic81900g@pec.istruzione.it](mailto:ptic81900g@pec.istruzione.it) [www.istitutosalutaticavalcanti.it](http://www.istitutosalutaticavalcanti.it)

- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

## **ART. 3 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE P.D.**

Per il R.P.D. sono richieste le seguenti prestazioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) curare i rapporti con gli interessati, agevolando l'esercizio dei loro diritti
- g) gestire il Registro dei trattamenti, collaborando alla predisposizione dello stesso con i servizi aziendali incaricati della predisposizione dello stesso;
- h) Monitorare, quindi notificare e comunicare le eventuali violazioni dei dati personali (come indicato negli articoli 31 e 32).

## **ART. 4 – COMPENSI**

Per lo svolgimento di tale attività è previsto un compenso di € 500,00, onnicomprensivi degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte e verifica delle attività svolte, a partire dal 30/11/2021.

Se il compenso dovesse essere superiore a € 800,00 la fatturazione sarà del 50% all'assegnazione dell'incarico e 50% entro 30 gg dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte e verifica delle attività svolte da parte di codesta amministrazione, a partire dal 30/11/2021.

## **ART. 5 – DURATA DELLA PRESTAZIONE e RECESSO**

Che l'incarico all'esperto interno/esterno avrà durata dall'atto della sottoscrizione del contratto al 31/12/2021. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

## **ART. 6 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

La commissione tecnica di cui all'art.7 procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i titoli riportati in tabella seguente:



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. SALUTATI-A. CAVALCANTI"



Piazza A. Moro, 1 – 51011 Borgo a Buggiano (PT)

C.F.: 81003470473 - tel. 0572 32101- 32018

[ptic81900g@istruzione.it](mailto:ptic81900g@istruzione.it) - [ptic81900g@pec.istruzione.it](mailto:ptic81900g@pec.istruzione.it) [www.istitutosalutaticavalcanti.it](http://www.istitutosalutaticavalcanti.it)

TITOLI	PUNTI
Laurea in discipline giuridiche e/o scientifiche e/o ingegneria	10 p.
Master e/o titoli di studio post-universitari inerenti l'incarico di R.P.D.	3 p.
Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica	5 p.
Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico, escluse quelle presso istituzioni scolastiche	1x ogni anno (max 3 p.)
Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati escluse quelle presso istituzioni scolastiche	1x ogni anno (max 3 p.)
Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema;	2x ogni anno (max 6p.)
Attività divulgativa e di formazione in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici	0.5x ogni attività (max 2p.)

E l'offerta economica presentata con gli indici di valore riferiti al compenso indicato all'art.4 secondo la seguente tabella:

OFFERTA RISPETTO AL COMPENSO INDICATO ALL'ART.4	PUNTI
uguale	10 p.
superiore al 25% ma inferiore al 50%	6 p.
Superiore al 50% ma inferiore o uguale al 75%	2 p.
Superiore al 75%	0 p.

### **Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.**

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

### **Art. 7 - ISTRUTTORIA E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il giorno lunedì 25/01/2021 il Dirigente scolastico nominerà una commissione tecnica, da lui presieduta, e composta da altri due componenti.

Il giorno martedì 26/01/2020 presso la presidenza dell'istituto, alle ore 12,00, la commissione tecnica procederà, *in seduta pubblica*, all'apertura delle buste pervenute. La commissione tecnica procederà in seduta riservata alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati.

Utilizzando la seguente formula:

$$\text{punteggio finale} = \text{punteggio titoli} + \text{punteggio offerta}$$

la commissione redigerà tre graduatorie distinte, una per ogni tipologia di personale, in base alla quale procedere per l'individuazione dell'esperto R.P.D.:

- personale interno a questa Istituzione Scolastica
- personale dipendente da altre Istituzioni Scolastiche
- personale esterno solo persone fisiche e non giuridiche



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. SALUTATI-A. CAVALCANTI"



Piazza A. Moro, 1 - 51011 Borgo a Buggiano (PT)

C.F.: 81003470473 - tel. 0572 32101- 32018

[ptic81900g@istruzione.it](mailto:ptic81900g@istruzione.it) - [ptic81900g@pec.istruzione.it](mailto:ptic81900g@pec.istruzione.it) [www.istitutosalutaticavalcanti.it](http://www.istitutosalutaticavalcanti.it)

L'incarico sarà assegnato attingendo prima dalla graduatoria di cui al punto a), se non sarà stato possibile assegnare l'incarico si passerà alla graduatoria di cui al punto b) e in subordine alla graduatoria di cui al punto c).

Nel caso in cui dovesse pervenire al massimo punteggio più di un candidato della stessa graduatoria agli stessi sarà comunicata data e ora dell'appuntamento per il colloquio con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio del miglior punteggio qualitativo, in base ai seguenti criteri di valutazione espressi all'art.6

L'Istituto si riserva di procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e riconosciuta congrua per l'Istituto o non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione della sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati (anche a mezzo mail-pec) nei termini previsti dalla normativa. L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente procedura andasse deserta. Nel caso di mancato incarico con il concorrente con il maggior punteggio, l'Istituto potrà aggiudicare servizio al contraente che segue in graduatoria.

## **ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature dovranno pervenire alla segreteria dell'I.C. Salutati -Cavalcanti di Buggiano (PT) entro e non oltre le ore 12:00 del 25/01/2021:

a) in busta chiusa e con in calce la dicitura: "Contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di R.P.D"

b) alla pec di istituto: [ptic81900g@pec.istruzione.it](mailto:ptic81900g@pec.istruzione.it)

**complete dell'allegato 1, corredato della seguente documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti:**

1. Copia di un documento di identità personale;
2. Curriculum vitae modello europeo (**contenente esclusivamente i titoli comprovanti il possesso delle competenze richieste e attinenti al ruolo di RSPP**), debitamente sottoscritto;
3. Autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2020, delle richieste all'Art.2 (solo per gli esterni all'amministrazione) (allegato 2);
4. Eventuale autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza (solo per i dipendenti dell'amministrazione di altri istituti).

**LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE BANDO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Prima del conferimento dell'incarico il candidato-tecnico dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

## **Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo Salutati – Cavalcanti di Buggiano (PT) in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse ad esclusivo utilizzo per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. SALUTATI-A. CAVALCANTI"



Piazza A. Moro, 1 – 51011 Borgo a Buggiano (PT)

C.F.: 81003470473 - tel. 0572 32101- 32018

[ptic81900g@istruzione.it](mailto:ptic81900g@istruzione.it) - [ptic81900g@pec.istruzione.it](mailto:ptic81900g@pec.istruzione.it) [www.istitutosalutaticavalcanti.it](http://www.istitutosalutaticavalcanti.it)

## **Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 4, comma 1, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Paone.

## **Art. 11 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

## **Art. 12 – PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola <http://www.istitutosalutaticavalcanti.it/> nella sezione "pubblicità legale", sottosezione "Bandi di gara e Avvisi pubblici" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", ed inviato a tutte le scuole della provincia di Pistoia. Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul sito.

## **Art. 13 – CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pistoia.

## **Art. 14 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

*Il Dirigente Scolastico  
Prof. Alessandro Paone*



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. SALUTATI-A. CAVALCANTI"



Piazza A. Moro, 1 – 51011 Borgo a Buggiano (PT)  
C.F.: 81003470473 - tel. 0572 32101- 32018

[ptic81900g@istruzione.it](mailto:ptic81900g@istruzione.it) – [ptic81900g@pec.istruzione.it](mailto:ptic81900g@pec.istruzione.it) [www.istitutosalutaticavalcanti.it](http://www.istitutosalutaticavalcanti.it)

(spazio per il protocollo)

## Allegato 1

### AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL' I.C. Salutati - Cavalcanti

OGGETTO: **Partecipazione bando selezione R.P.D.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_  
residente in Via \_\_\_\_\_ città: \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione pubblica finalizzata al conferimento di incarico di prestazione occasionale per **lo svolgimento del ruolo di responsabile della protezione dei dati**, accettando le modalità stabilite dal relativo avviso. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli secondo la tabella di attribuzione del punteggio allegata al bando:

TITOLI	PUNTI	A cura del candidato	A cura dell' amministrazione
Laurea in discipline giuridiche e/o scientifiche e/o ingegneria	10 p.		
Master e/o titoli di studio post-universitari inerenti l'incarico di R.P.D.	3 p.		
Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica	5 p.		
Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico, escluse quelle presso istituzioni scolastiche	1x ogni anno (max 3 p.)		
Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati escluse quelle presso istituzioni scolastiche	1x ogni anno (max 3 p.)		
Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema;	2x ogni anno (max 6p.)		
Attività divulgativa e di formazione in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici	0.5x ogni attività (max 2p.)		

#### COMUNICA

Che per ricoprire l'incarico di R.P.D. secondo quanto specificato all'art. 3 richiede un compenso di € \_\_\_\_\_ onnicomprensivi degli oneri di legge, consapevole che richieste eccedenti € 625,00 (oltre il 25% della cifra fissata dall'amministrazione) comporta una diminuzione del punteggio assegnato secondo quanto precisato nella seguente tabella:

OFFERTA RISPETTO AL COMPENSO INDICATO ALL'ART.4	PUNTI	A cura del candidato	A cura dell' amministrazione
uguale	10 p.		
superiore al 25% ma inferiore al 50%	6 p.		
Superiore al 50% ma inferiore o uguale al 75%	2 p.		
Superiore al 75%	0 p.		

Allegati:

1. Curriculum vitae modello europeo (**contenente esclusivamente i titoli comprovanti il possesso delle competenze richieste e attinenti al ruolo di RSPP**), debitamente sottoscritto;
2. Fotocopia documento d'identità
3. Autodichiarazione/certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2020, delle richieste all'Art.2 (solo per gli esterni all'amministrazione);
4. Eventuale autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza (solo per i dipendenti dell'amministrazione di altri istituti)



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. SALUTATI-A. CAVALCANTI"



Piazza A. Moro, 1 – 51011 Borgo a Buggiano (PT)  
C.F.: 81003470473 - tel. 0572 32101- 32018

[ptic81900g@istruzione.it](mailto:ptic81900g@istruzione.it) – [ptic81900g@pec.istruzione.it](mailto:ptic81900g@pec.istruzione.it) [www.istitutosalutaticavalcanti.it](http://www.istitutosalutaticavalcanti.it)

5. ....
6. ....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dall'avviso pubblico di selezione.

Luogo ..... data .....

Firma del Dichiarante

---

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.C. Salutati-Cavalcanti al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione. Autorizza inoltre a pubblicare il proprio curriculum vitae sul sito dell'I.C. Salutati – Cavalcanti se dovesse essere nominato.

Luogo ..... data .....

Firma del Dichiarante



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. SALUTATI-A. CAVALCANTI"



Piazza A. Moro, 1 - 51011 Borgo a Buggiano (PT)  
C.F.: 81003470473 - tel. 0572 32101- 32018

[ptic81900g@istruzione.it](mailto:ptic81900g@istruzione.it) - [ptic81900g@pec.istruzione.it](mailto:ptic81900g@pec.istruzione.it) [www.istitutosalutaticavalcanti.it](http://www.istitutosalutaticavalcanti.it)

(spazio per il protocollo)

Allegato 2

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL' ART. 46 DEL D.P.R 28 DICEMBRE 2000, N.445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, identificato a mezzo \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ utenza telefonica \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e art. 495 c.p.)

**CERTIFICA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Data, ora, luogo

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante