



IST. COMPRENSIVO-"RAFFAELLO"
Prot. 0001194 del 09/02/2022
II-10 (Uscita)

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 21/22-22/23-23/24 VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 07/02/2022 alle ore 09: 30 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo "Raffaello" di Pistoia (PT)

- VISTO** L'art. 40-bis del D.Lgs n. 165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti integrativi debbano tenere conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;
- VISTO** l'art. 39 della legge 27/12/1997 n.449 e successive modificazioni ed integrazioni, che stabilisce la procedura di controllo per i contratti integrativi di secondo livello, cioè quelli sottoscritti in sede locale, sia centrale che territoriale, che della scuola;
- VISTO** il D. Lgs 30/03/01 n. 165, art. 48 comma 6;
- VISTA** la nota del Dipartimento Funzione Pubblica n. 57093 del 30/11/2000;
- VISTA** la C.-M. 109 dell'11/6/2001 e la nota prot. n. 367 del 26/7/2001;
- VISTO** il CCNL 2016/18 relativamente alle relazioni sindacali;
- VISTA** la nota del MIUR n.21503 del 30/09/2021 "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021-periodo settembre -dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022-periodo gennaio-agosto 2022";
- VISTO** L'ipotesi contratto integrativo d'istituto stipulato il giorno 16/12/2021 prot n.7832/C1d del 20/12/2022;
- VISTO** Il parere favorevole dei Revisori dei Conti in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa dell'ICS"Raffaello"verbale n. 2022/001 Ns. prot.n.648 VI-1 del 26/01/2022,

VIENE STIPULATO

il presente Contratto¹ integrativo triennale dell'Istituto comprensivo Raffaello, Pistoia (PT), tra:

¹ Il contratto integrativo d'istituto, corredato dei prospetti contenenti la quantificazione degli oneri nonché l'indicazione della copertura complessiva per l'intero periodo di validità contrattuale, va inviato, entro i cinque giorni successivi alla data della stipula, all'ARAN e al CNEL insieme a:

- relazione tecnico-finanziaria;
- relazione illustrativa.

Il contratto e le relazioni vanno anche pubblicati sul sito internet dell'Istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3, 51100 Pistoia (PT) - U 0573 28786 - U 0573 28786
<http://www.icraffaello.it> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Unif. Fatt. P.A. UFWDOWN - Cod. IPA:
Istic_ptic810005



PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Prof. Ermelinda Accardo Ermelinda Accardo

e PARTE SINDACALE

RSU GIUSI DEL BUONO (CGIL SCUOLA) Giusi Del Buono

GIULIA MANGONI (CISLSCUOLA) Giulia Mangoni

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA..... Rui Rulli

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
A.S. 2021/22-22/23-23/24

Sommario

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI	5
Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza, durata e finalità	5
Art. 2 – Interpretazione autentica	5
Art. 3 - Programmazione degli incontri e verifica del presente accordo	6
TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI	6
CAPO I - RELAZIONI SINDACALI	6
Art. 4 – Obiettivi e strumenti	6
Art. 5– Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico	6
Art. 6 – Informazione	7
Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa	7
Art. 8 – Confronto	8
CAPO II - DIRITTI SINDACALI	8
Art. 9 – Agibilità sindacale	8
Art. 10– Assemblea in orario di lavoro	9
Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti	10
Art. 12 – Referendum	10
Art. 13 – Scioperi	10
Art. 14 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo nazionale del 2 dicembre 2020 sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, in attuazione delle disposizioni contenute nella legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83	11
TITOLO III – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA	13
Art. 15 – Personale docente - Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	14
Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente	14
Art. 17 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA	14
TITOLO IV – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA	14

3



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3, 51100 Pistoia (PI) - 0573 28786 - 0573 28786
<https://www.istitutocomprensivo.raffaello.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Uff. Esit. P.A. UFWDWN - Cod. IPA:
Istic_ptic810005



Art. 18 – Criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA	14
Art. 19– Criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio	15
Art. 20– Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione	15
Art. 21 – Criteri di assegnazione dei docenti alle classi	16
Art. 22 Orario di lavoro del personale docente	16
Art. 23 Orario di lavoro del personale ATA	16
TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	16
CAPO I - NORME GENERALI	16
Art. 24 – Fondo per il salario accessorio - risorse disponibili per retribuire attività aggiuntive del personale	16
Art. 25 – Fondi finalizzati	17
CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO	19
Art. 26– Finalizzazione del salario accessorio	19
Art. 27 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell’istituzione scolastica	19
Art. 28 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale	19
CAPO III – UTILIZZAZIONE DEL FIS	19
Art. 29 – Criteri per l’attribuzione del Fondo dell’Istituzione scolastica	19
Art. 30 - Criteri di ripartizione del FIS	21
Art. 31 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico	27
Art. 32 - Conferimento degli incarichi	27
Art. 33 – Liquidazione dei compensi	27
TITOLO VI – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	28
Art. 34 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	28
Art. 35 - Il Servizio di prevenzione e protezione dai rischi e il RSPP	28
Art. 36 - Le figure sensibili	28
Art. 37 - Attuazione delle misure per Il contrasto e il contenimento della Diffusione del virus Covid-19	29
Art. 38 - Formazione e informazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	29



Art. 39 – Piano di evacuazione	30
Art. 40- Sorveglianza sanitaria	30
Art. 43 - Clausola di salvaguardia finanziaria	31
Art. 44 - Natura della retribuzione accessoria	31
Art. 45 - Allegati al contratto	31

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza, durata e finalità

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Gli effetti della presente intesa decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano validità per i seguenti anni scolastici 21-22,22-23,23-24 fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato in materia, fermo restando che quanto stabilito nel presente Protocollo s'intenderà tacitamente abrogato da successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali qualora incompatibili; resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali, o a richiesta di una delle parti.
3. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente atto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
4. Questo contratto ha il compito di:
 - a) assicurare la funzionalità, l'efficacia e la qualità del servizio scolastico;
 - b) favorire atti di formazione di qualsiasi tipo anche per le figure professionali referenti e quelli relativi a qualsiasi disciplina, nonché per la prevenzione e sicurezza;
 - c) assicurare, ove possibile, la continuità e/o rotazione;
 - d) assicurare la valorizzazione delle competenze professionali;
 - e) garantire i diritti contrattuali del personale;
5. Qualora nel corso di questo anno scolastico dovessero sopraggiungere nuove disposizioni in grado di prefigurare una diversa organizzazione, si tornerà a trattare gli eventuali punti in contrasto.

Art. 2 – Interpretazione autentica

In conformità al disposto dell'art 7 comma 2 del CCNL del 19.04.2018:

1. Qualora dovessero insorgere controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata potrà inoltrare richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare;



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3, 51100 Pistoia (PI) - U 0573 28786 - U 0573 28786
<http://www.ic.raffaello-pi.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Uff. Edil. P.A. UFWDWN - Cod. IPA:
Istsc_ptic810005



2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni;
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Programmazione degli incontri e verifica del presente accordo

Il Dirigente Scolastico, la RSU, i terminali associativi ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del vigente CCNL comparto Istruzione e Ricerca, concordano, per ogni anno scolastico, di incontrarsi in via ordinaria:

- dal 15 settembre al 30 novembre per l'avvio delle trattative;
- nel mese di luglio per la verifica della contrattazione integrativa;
- ogni qual volta sia necessario per l'informazione ed il confronto.

Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5- Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante *o i rappresentanti, in caso di scuole con più di 200 dipendenti*, dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU;
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare;
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo;



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3 - 51100 Pistoia (PI) - 0 0573 28786 - 0 0573 28786
<https://www.istitutocomprensivoraaffaello.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Min. Istr. P.A.: UFWDWN - Cod. IPA:
Istsc_ptic810005



4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente;
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative;
2. La contrattazione integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 32 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - e. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti² di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);

² Il nuovo Accordo Nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto il 2 dicembre 2020 tra ARAN e OO.SS. in conseguenza della riduzione dei comparti contrattuali del Pubblico Impiego a quattro (D. Lgs. 150/2009: Funzioni Centrali; Comparto delle Funzioni Locali; Comparto Istruzione e Ricerca; Comparto Sanità) specifica i criteri generali per la definizione dei contingenti del personale docente, educativo e ATA necessari per assicurare il funzionamento dei servizi tutelati. Un successivo Protocollo d'intesa, da definire presso ogni Istituto tra Dirigenza e OO.SS., stabilirà il numero dei lavoratori interessati e le regole per la loro individuazione, preliminarmente e prioritariamente sulla base della volontarietà e in subordine della rotazione. Il protocollo di intesa nazionale sottoscritto il 2.12.2020 definisce i criteri generali per determinare il contingente per il personale da prevedere in caso di sciopero. Il protocollo di intesa a livello di istituzione scolastica definisce, invece, i criteri specifici del contingente della singola scuola. Tale contingente non va confuso con quello previsto in occasione delle assemblee sindacali (art. 23 comma 9 lettera b del CCNL 2016/2018) che viene definito in contrattazione di istituto. Le OOSS, che sono le uniche titolari alla sottoscrizione del protocollo di intesa, possono conferire delega di firma a un proprio rappresentante,



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3 - 51100 Pistoia (PT) - U 0573 28786 - F 0573 28786
<https://www.icraffaellopt.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Min. Istr. P.A.: UFWDWN - Cod. IPA:
istsc_ptic810005



- f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica³ del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Agibilità sindacale

1. Il Dirigente Scolastico assicura alla RSU e i rappresentanti delle OO.SS. la disponibilità di un proprio Albo sindacale, di cui sono responsabili, situato al piano primo di via Calamandrei, in prossimità dell'aula professori, e in ogni singolo plesso scolastico; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale. La RSU è responsabile dell'affissione all'Albo dei documenti relativi all'attività sindacale. La RSU ha il diritto di affiggere all'albo materiale d'interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. Ogni documento affisso deve essere chiaramente

individuabile negli eletti nelle RSU di istituto. La scadenza per la sottoscrizione del protocollo d'intesa di istituto è fissata al 12 febbraio (30 gg dopo la pubblicazione dell'Accordo Nazionale in G.U. (12 gennaio)).

³ Per "sede di servizio" si intende "comune di servizio".



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3 - 51100 Pistoia (PI) - U 0573 28786 - G 0573 28786
<http://www.icraffaellopt.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Min. Istr. P.A.: UFWWDWN - Cod. IPA:
istsc_ptic810005



- firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della relativa responsabilità legale. Stampati e documenti da esporre possono essere inviati anche direttamente dalle Organizzazioni Sindacali di livello provinciale e/o nazionale. Il sito web istituzionale è provvisto di apposito albo sindacale, consultabile all'indirizzo <http://www.icraffaellopt.edu.it>;
2. La RSU può utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale adibito a Biblioteca; concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
 3. Il Dirigente trasmette tempestivamente alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, tramite l'ufficio di segreteria, assistenti amministrativi Lupi e Zollo, le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno e tutto il materiale loro indirizzato;
 4. Alle R.S.U. e agli eventuali terminali associativi delle Organizzazioni sindacali rappresentative e/o firmatarie del CCNL 2016/2018, al di fuori del proprio orario di lavoro, è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, per motivi di carattere sindacale, se ciò non comporta l'interruzione della lezione. Per gli stessi motivi, ai predetti soggetti è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche.

Art. 10- Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente;
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno 6 (sei) giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora;
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola;
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno 2 (due) giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro;
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza;
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso principale e il funzionamento del centralino telefonico, nonché dell'ingresso di ogni altro edificio della scuola, per cui si concorda che il contingente minimo sia così composto:
 - a) n° 1 collaboratore scolastico per ogni plesso di scuola dell'infanzia/primaria;
 - b) n° 2 collaboratori scolastici per il plesso di scuola secondaria di primo grado;Si concorda inoltre di osservare preliminarmente e prioritariamente il criterio della volontarietà e in subordine quello della rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto per ciascun plesso scolastico;
7. Il Dirigente Scolastico avrà cura di avvisare il personale docente non partecipante all'assemblea di eventuali adattamenti di orario (inversioni di lezioni, recupero permessi brevi) con almeno 24 ore di anticipo.



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3, 51100 Pistoia (PI) - 0573 28786 - 0573 28788
<http://www.icraffaello.it> / ptic810005@istruzione.it / ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Min. Istr. P.A. UFWDWN - Cod. IPA:
Istsc_ptic810005



Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU;
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno 2 (due) giorni di anticipo. La concessione del permesso sindacale si configura come atto dovuto e quindi non si richiede nessun altro adempimento per assentarsi;
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di 8 (otto) giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, 3 (tre) giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente. La concessione del permesso sindacale si configura come atto dovuto e quindi non si richiede nessun altro adempimento per assentarsi;
4. Il personale Docente non potrà fruire di permessi sindacali nelle ore in cui il docente è impegnato nelle operazioni di scrutinio e di esami.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica;
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Scioperi

1. In relazione agli scioperi, in considerazione della tutela da rendere ai minori, i comportamenti saranno i seguenti:
 - il Dirigente Scolastico invierà il comunicato sindacale che proclama lo sciopero con l'elenco del personale, al fine di raccogliere la volontà:
 - aderire;
 - non aderire;
 - di non aver ancora maturato alcuna decisione sull'adesione o meno allo sciopero.
 - 5 (cinque) giorni prima dell'effettuazione dello sciopero il Dirigente Scolastico, comunicherà ai genitori e al personale l'azione adottata. In caso di comunicazioni che dovessero pervenire in ritardo da parte dei sindacati, l'avviso ai genitori potrà essere inoltrato anche 2 (due) giorni avanti l'azione di sciopero;
 - preso atto delle dichiarazioni del personale, il Dirigente effettuerà una valutazione, servendosi tra l'altro dei dati statistici, della quantità dei sindacati interessati in quel giorno e delle vicende contrattuali. In relazione a tale valutazione il Dirigente stabilirà se sospendere o ridurre il servizio;
 - il Dirigente Scolastico potrà, 2 (due) giorni prima dell'effettivo sciopero, effettuare un'ulteriore comunicazione alla famiglia essendo il servizio scolastico dedicato, soprattutto, ai minori e rimanendo prioritaria la loro tutela;

10



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3, 51100 Pistoia (PT) - U 0573 28786 - F 0573 28786
<http://www.ic.raffaellopt.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Unif. Esat. P.A: UFWDWN - Cod. IPA:
istsc_ptic810005



- in caso di possibili disagi amministrativi (ritardi, ecc.) sarà possibile prevedere ogni forma necessaria alla tutela dei minori, salvo la lezione ordinaria del docente in sciopero;
2. I docenti non scioperanti, limitatamente alla giornata dello sciopero, potranno:
- a. essere chiamati ad osservare un diverso orario di servizio per non più delle ore di lavoro previste;
 - b. essere richiamati in servizio sin dalla prima ora e restare a disposizione per l'orario comunicatogli preventivamente e per le sole ore di lavoro previste per quel giorno;
 - c. essere chiamati a cambiare classe per assicurare la mera vigilanza degli alunni;
 - d. essere chiamati ad effettuare attività funzionali all'insegnamento pari al loro orario di servizio;
- ed in caso di sospensione del servizio, si presentano a scuola, nel proprio orario di lavoro o secondo le indicazioni date;

Art. 14 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo nazionale del 2 dicembre 2020 sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, in attuazione delle disposizioni contenute nella legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili a garantire i servizi pubblici essenziali in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente, in base alle esigenze del servizio da garantire, in coerenza con il protocollo d'intesa di cui all'art. 3, comma 2 dell'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFASAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020 (Delibera n. 20/303);
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate coerentemente con il protocollo di intesa di cui al comma 1, preliminarmente e prioritariamente sulla base della volontarietà e in subordine quello della rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto per ciascun plesso scolastico in occasione del primo sciopero. Nella individuazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente farà riferimento alla graduatoria interna di istituto escludendo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti;
3. Conformemente al protocollo di intesa di cui al comma 1, sottoscritto in data 09/02/2021, prot. n.852/D2 del 10/02/2021 al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dalla organizzazione dello stesso, si concorda sull'indispensabilità delle seguenti figure professionali:

ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
------------	----------------------	--------	---------------------------

CADB

SA
M



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3 51100 Pistoia (PI) - U 0573 28786 - U 0573 28786
<http://www.ic.raffaello.pi.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
 C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Min. Istr. P.A. UFWDWN - Cod. IPA:
 istsc_ptic810005



<p>a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità</p> <hr/> <p>*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)</p>	<p>Docente *N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)</p>	<p>Tutti i docenti del consiglio di classe interessato *N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)</p>	
	<p>Assistente amministrativo</p>	<p>1 collaboratore scolastico per l'apertura/chiusura e la vigilanza dell'ingresso</p>	<p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto</p>
	<p>Assistente tecnico</p>	<p>1 assistente amministrativo</p>	<p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto</p>
	<p>Collaboratore scolastico</p>	<p>1 assistente tecnico informatico</p>	<p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto</p>
<p>a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia</p>	<p>Collaboratore scolastico</p>	<p>1 collaboratore scolastico per l'apertura/chiusura e la vigilanza dei corridoi e</p>	<p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3 - 51100 Pistoia (PI) - 0573 28786 - 0573 28786
<http://www.ic.raffaellopi.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
 C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Uff. Espr. P.A: UFWDWN - Cod. IPA: itisc_ptic810005



possibile un'adeguata sostituzione del servizio		dell'ingresso (pertinenze)	nella graduatoria interna di istituto
D. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA	DSGA	
	assistente amministrativo	1 collaboratore scolastico per l'apertura/chiusura e la vigilanza dell'ingresso	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
	assistente tecnico informatico	1 assistente amministrativo	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
	Collaboratore scolastico	1 assistente tecnico informatico	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

4. Il Dirigente scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo di istituto l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi di cui al presente articolo, previa informativa alla RSU.

TITOLO III – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Personale docente - Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti

1. Ogni docente si può rendere disponibile fino al massimo di 6 ore settimanali per l'effettuazione, in aggiunta al proprio orario d'obbligo settimanale, di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti (escluse le ore funzionali all'insegnamento);
2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Nel caso in cui non siano assolutamente reperibili e disponibili all'interno dell'istituto Raffaello, competenze e disponibilità per la realizzazione di progetti e attività afferenti al POF, il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

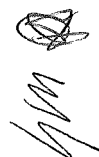
Art. 17 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo;
2. Nell'individuazione dell'unità di personale, il Dirigente tiene conto dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità e competenza, nel caso sia richiesta;
 - b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
 - c. disponibilità espressa dal personale;
 - d. graduatoria interna di istituto;
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse, seguendo insieme ai criteri suddetti anche il principio di rotazione, laddove è possibile;
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico;
5. Nel caso in cui non siano assolutamente reperibili all'interno dell'istituto Raffaello, competenze e disponibilità per la realizzazione di progetti e attività afferenti al POF, per particolari attività, Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica.

TITOLO IV – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 18 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.





ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3 - 51100 Pistoia (PT) - 0573 28786 - 0573 28786
<http://www.ic.raffaellopt.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Min. Istr. P.A.: UFWDWN - Cod. IPA:
Istsc_ptic810005



2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - a. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - b. l'orario di uscita non potrà essere precedente ai 30 minuti successivi all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 19– Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio inoltrate come circolari interne sono soggette alla presa visione da parte del docente. Avvisi, comunicazioni varie, materiali informativi, ecc. vengono pubblicate sulla bacheca, sul registro elettronico (come avvenuta comunicazione alle famiglie tramite diario), sulle Google App ed eventualmente anche all'indirizzo di posta elettronica dei destinatari e di tutto il personale che ne faccia richiesta e che abbia fornito la propria e-mail all'ufficio di Presidenza. Inoltre quanto condiviso in drive dovrà essere comunicato con circolare per darne la forma ufficiale di obbligo di presa visione. Le comunicazioni in partenza dall'ufficio hanno invio entro le ore 17.00 compreso il venerdì: le COMUNICAZIONI saranno INVIATE DALL'UFFICIO ENTRO L'ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLO STESSO E NON OLTRE. Dalle ore 17 alle ore 7.30 della mattina successiva e durante i festivi e il fine settimana non vengono inviate comunicazioni ufficiali dall'ufficio di segreteria e presidenza ed è a discrezione del personale la lettura e l'eventuale risposta durante il tempo di disconnessione. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre l'orario indicato in caso di urgenza indifferibile. L'uso di Google App da parte dei singoli fruitori non è vincolato alle presenti disposizioni, tranne che per esigenze improrogabili di servizio in particolare per le sostituzioni. Gli incaricati di tale compito manderanno comunicazioni di tale tipo, quando possibile, sempre entro le 17.
2. È fatto divieto di lettura, stesura e invio di comunicazioni durante il proprio orario di servizio.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 20– Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato;
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 21 – Criteri di assegnazione dei docenti alle classi

L'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi spetta al Dirigente scolastico che fa propri i criteri del consiglio di istituto, le proposte del collegio dei docenti, per legge obbligatorie ma non vincolanti, con eventuale motivazione qualora se ne discosti e ne fornisce l'informazione alle OO.SS. e alla RSU. Il C.d.I. individua i presenti criteri:

- miglior utilizzo delle risorse del personale in base ai progetti didattici del POF per competenze professionali ed alla funzionalità in merito a particolari situazioni a conoscenza del DS;



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3 51100 Pistoia (PT) - 0573 28786 - 0573 28788
<http://www.icraffaellopi.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Urb. Fatt. P.A. UFWDWN - Cod. IPA:
istsc_ptic810005



- continuità didattica;
- assegnazione di almeno un docente di ruolo sulle classi in entrata e su classi che abbiano già cambiato vari docenti;
- disponibilità a condurre i progetti pluriennali previsti nel plesso/classe;
- riconoscimento, in positivo, delle costruttive relazioni sperimentate tra i docenti di un corso;
- cambiamenti operabili prioritariamente negli anni ponte;
- richieste del personale tenendo conto delle preferenze espresse;
- a parità di condizioni seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 22 Orario di lavoro del personale docente

La durata massima dell'orario di lavoro giornaliero è fissata in cinque ore di effettiva docenza, consecutive o spezzate. In caso di comprovate esigenze dovute alla necessità di sostituzione di colleghi assenti, l'orario di servizio può essere incrementato di un'unità oraria.

La durata massima dell'impegno orario giornaliero, costituito da orario di docenza più intervalli di attività e riunioni per le attività funzionali all'insegnamento, come da "Piano annuale" è fissata in nove ore giornaliere.

Art. 23 Orario di lavoro del personale ATA

L'informativa sull'organizzazione del lavoro e l'articolazione dell'orario del personale ATA è inserita nel piano ATA.

TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 24 – Fondo per il salario accessorio - risorse disponibili per retribuire attività aggiuntive del personale

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico **2021/2022** è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MI;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo

**ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO**

Via Calamandrei, 3. 51100 Pistoia (PT) - U 0573 28786 - F 0573 28788
<http://www.ic.raffaello.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
 C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Min. Istr. P.A.: UFWDWN - Cod. IPA:
 istsc_ptic810005



accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente;

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 25 – Fondi finalizzati

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	Risorse a.s. 2021/22 (lordo dipendente)	Risorse a.s. 2021/22 (lordo stato)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 45.903,80	€ 60.914,34
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 4.189,26	€ 5.559,15
Incarichi specifici al personale ATA	€ 3.179,59	€ 4.219,32
Area a rischio	€ 3.027,11	€ 4.016,97
Ore di sostituzione docenti	€ 2.503,51	€ 3.322,16
Attività complementari di educazione fisica	€ 896,34	€ 1.189,44
Ind. Lavoro notturno/festivo	€ 0,00	€ 0,00
Valorizzazione del personale scolastico	€ 16.899,26	€ 22.425,32
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 76.598,87	€ 101.646,70

SEZIONE II
Risorse Variabili

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	Risorse a.s. 2021/22 (lordo dipendente)	Risorse a.s. 2021/22 (lordo stato)
Somme non utilizzate da assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari provenienti da esercizi precedenti	€ 0,00	€ 0,00
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti		
FIS	€ 12.803,09	€ 16.989,70
Funzioni strumentali	€ 0,00	€ 0,00
Incarichi specifici	€ 0,00	€ 0,00
Area a rischio	€ 0,00	€ 0,00

CDB

Ore sostituzione docenti assenti	€ 0,00	€ 0,00
Attività complementari ed. Fisica	€ 1.944,80	€ 2.580,75
Ind. Lav. Notturno/Festivo	€ 0,00	€ 0,00
Valorizzazione del personale scolastico	€ 0,00	€ 0,00
Corsi di recupero extra-MOF	€ 0,00	€ 0,00
Percorsi Competenze Trasversali e Orientamento (ex ASL)	€ 0,00	€ 0,00
L. 440/97	€ 0,00	€ 0,00
Finanziam. D.lgs. 81/2008	€ 0,00	€ 0,00
Formazione Docente ed ata	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 14.747,89	€ 19.570,45

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	Risorse a.s. 2021/22 (lordo dipendente)	Risorse a.s. 2021/22 (lordo stato)
a. TOTALE DELLE RISORSE FISSE	€ 76.598,87	€ 101.646,70
b. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	€ 14.747,89	€ 19.570,45
c. TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE	€ 91.346,76	€ 121.217,15

Ulteriori risorse disponibili per progetti europei, nazionali e regionali per la quota destinata al personale sono:

- **Fondi del Comune di Pistoia per Funzioni Miste - attivate per l'anno 2021/22.**

- **Fondi dell'autonomia** I Fondi dell'autonomia sono impiegati prioritariamente per il pagamento del personale esterno e per acquisto di sussidi didattici di particolare entità o altro, in base alle necessità e alle richieste dei docenti. La restante quota sarà utilizzata per il pagamento di personale interno in base ai progetti. Il budget viene ripartito, in base alle richieste, tra gli ordini di scuola in base allo stesso criterio utilizzato per il FIS. Circa € (dato non ancora noto).

- **I Fondi del PEZ** sono impiegati prioritariamente in base ai progetti presentati.

- **Per i fondi per progetti PON FSE 2014-2020, ovvero altri progetti europei, nazionali e regionali** a cui la scuola partecipa, approvati e finanziati, si dovranno rispettare procedure per la selezione del personale e modalità di gestione dei fondi assegnati secondo quanto previsto dai manuali e dalle disposizioni PON di volta in volta forniti dall'Autorità di Gestione ovvero dai soggetti promotori. A fronte di progetti autorizzati e finanziamenti assegnati, si espliciteranno le modalità di selezione del personale interno ed esterno, le voci di costo e la previsione dei compensi.



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3 51100 Pistoia (PI) - U 0573 28786 - F 0573 28786
<https://www.ic.raffaellopi.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Min. Istr. P.A.: UFWDWN - Cod. IPA:
Istsc_ptic810005



CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 26– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 27 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 37.608,90 L.D. pari al 70% del FIS e per le attività del personale ATA € 16.118,10 pari al 30% del FIS. La Parte ATA è ulteriormente divisa in 40% circa agli amministrativi e 60% circa ai collaboratori scolastici. La parte Docente è ripartita in Funzione Organizzativa € 28.211,40 circa (pari al 75%) e Funzione didattica € 9.397,50 circa (pari al 25%);
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF;
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo. Il Dirigente Scolastico s'impegna a comunicare alla RSU e contrattare con le R.S.U. ogni ulteriore finanziamento certo che dia luogo ad attività aggiuntive o eccedenti compresi gli eventuali contributi dei genitori per progetti specifici.

Art. 28 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle rilevate esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

CAPO III – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 29 – Criteri per l'attribuzione del Fondo dell'Istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica, sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste nel POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA;
2. Nell'utilizzazione del FIS si tiene presente:
 - a. il principio di corrispettività (non sono erogabili trattamenti accessori che non corrispondano a prestazioni effettivamente rese);
 - b. la contrattazione integrativa deve assicurare adeguati livelli di efficienza e di produttività;
 - c. la finalizzazione alla realizzazione del POF e la selettività delle erogazioni costituiscono vincoli insuperabili (a pena di nullità di contratto e di connessa responsabilità per danno erariale);



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3 51100 Pistoia (PI) - t 0573 28786 - f 0573 28786
<http://www.icraffaello.edu.it/> ptic810005@istruzione.it ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Uff. Fatt. P.A. UFWDWN - Cod. IPA:
Istsc_ptic810005



- d. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti e svolte in relazione alle esigenze derivanti dall'attuazione del POF;
 - e. il Collegio dei docenti ad inizio d'anno fornisce proposte al Dirigente Scolastico in merito a quali attività retribuire e circa le ore presunte necessarie sia per gli incarichi a forfait e a rendicontazione, sia per i progetti. L'assemblea ATA fornisce equivalenti informazioni in merito alle necessità di servizio derivanti dall'attuazione del POF;
 - f. la distribuzione equa in relazione all'effettivo carico di lavoro dato, al numero di personale che ricopre lo stesso incarico, al numero di utenti coinvolti, all'orario impegnato e all'intensificazione del lavoro, tenuto conto degli eventuali titoli di specializzazione e dell'esperienza posseduti;
 - g. l'ordine di priorità proposti dal Collegio dei Docenti e dall'Assemblea ATA, per le rispettive competenze;
3. Le indennità e i compensi al personale possono essere corrisposti:
- a. in modo forfettario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori e più intensi carichi di lavoro previsti; in caso di subentro o sostituzione del dipendente originariamente incaricato della mansione con altro dipendente a seguito di assenza o per altro motivo, il compenso sarà corrisposto pro-quota a coloro che hanno svolto effettivamente la mansione. Le attività che possono essere svolte in momenti diversi rispetto a eventuali assenze saranno retribuite a seguito di relativa dichiarazione sotto la responsabilità del personale dichiarante. Tale dichiarazione sarà resa tramite presentazione da parte del personale di timesheet finale nel quale il dipendente dovrà nel contempo dichiarare i giorni di assenza fatti e, in relazione ad essi, indicare se la mansione è stata svolta per intero ovvero parzialmente. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo dal personale ATA nella forma di intensificazione della prestazione, sono rapportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi;
 - b. in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate; il computo sarà effettuato sulla base di fogli-firma (registri) che saranno predisposti dall'Istituto e la cui compilazione sarà effettuata, di volta in volta al termine di ogni attività svolta. Il personale NON potrà comunque superare la quota massima attribuita o da incarico o da progetto.
4. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio;
5. Qualsiasi quota di retribuzione oraria indicata in modo specifico dal CCNL o da contrattazioni, convenzioni etc. regionali e provinciali non può essere aumentata o diminuita. Inoltre si attua la natura premiale della retribuzione accessoria coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge poiché i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica;
6. Le eventuali assenze saranno conteggiate con proporzionata detrazione dal monte ore dei compensi accessori al personale ATA e docente: la cifra detratta sarà usata per retribuire i supplenti nominati e/o ricadrà nell'avanzo dell'anno successivo;
7. I part-time sono esclusi dalle attività aggiuntive di insegnamento aventi carattere continuativo (programmate con cadenze regolari). I supplenti possono svolgere ogni attività a pagamento



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3 - 51100 Pistoia (PT) - U 0573 28786 - U 0573 28788
<https://www.ic.raffaellope.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mgec. PTIC810005 - Cod. Min. Istr. P.A.: UFWDWN - Cod. IPA:
Istsc_ptic810005



- indipendentemente dall'orario di cui al contratto personale;
8. Le cifre residue determinate a seguito del pagamento degli incarichi, delle attività di intensificazione e dei progetti, dopo l'avvenuto calcolo della quota spettante a tutto il personale, in base esclusivamente all'incarico scritto e firmato per accettazione dall'interessato ed al successivo controllo da parte del DSGA dell'effettivo svolgimento delle ore dichiarate, andranno destinate al pagamento di ulteriori incarichi sopraggiunti e adeguatamente autorizzati dal Dirigente Scolastico dietro presentazione di progetto e/o proposta del Collegio dei Docenti ovvero saranno accantonate per l'anno scolastico successivo;
 9. Il personale assunto con contratto a tempo determinato in sostituzione di personale individuato quale destinatario dei compensi di cui sopra percepirà il compenso in proporzione al servizio prestato e all'orario di servizio, sempre che tale incarico sia stato accettato e svolto. Il personale titolare subirà una detrazione proporzionale ai giorni di assenza maturati;
 10. L'orario forfetario di servizio è inteso come il periodo di tempo necessario per assicurare l'efficacia e l'efficienza della funzione. Vengono concordati i monti orario forfetari ritenuti necessari per ciascuna funzione in relazione al carico di lavoro presunto, individuato sulle pregresse verifiche in base ai dati storici.

Art. 30 - Criteri di ripartizione del FIS

1. Criteri per le modalità di ripartizione del FIS dei docenti

Il fondo d'Istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. Quota pari a circa l'75% del totale assegnato, ad INCARICHI di supporto alla didattica (coordinatori di classe, responsabili dei laboratori, gruppi di lavoro e di progetto, ecc.);
- b. Quota pari a circa il 25% del totale assegnato, a PROGETTI e attività di arricchimento dell'offerta formativa, di flessibilità;

Tutte le risorse finanziarie (comprese quelle del Fondo dell'Istituzione) che perverranno nella disponibilità dell'Istituto, ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, verranno utilizzate per la retribuzione di:

- a. **Le attività aggiuntive di insegnamento**, per il personale Docente, connesse con la realizzazione del POF, fino ad un massimo di 6 ore settimanali, volte all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa. I docenti saranno retribuiti per lezioni frontali con gruppi di alunni (classe, età, elettivi, misti).

Di tali progetti saranno retribuite, se specificate, le seguenti attività, fino al 10 % del monte ore richiesto:

- Progettazione e consegna scheda POF debitamente compilata;
- Documentazione di progetto (programmazione, foto, lavori, etc.) per la ricaduta sul CD;
- Verifica con consegna delle schede di risultato iniziale e finale da cui desumere la valutazione di efficacia ed efficienza del progetto.

Dette attività costituiscono comunque il prerequisito per la necessaria valutazione finale del progetto da parte del CD ovvero della commissione POF nonché per il pagamento finale.

- b. **Le attività aggiuntive non di insegnamento**, per il personale docente, (attività di supporto organizzativo funzionale all'insegnamento ed al coordinamento didattico individuate dal CD, attività di progettazione, coordinamento e documentazione dei progetti del POF di cui sopra). I docenti interessati da incarichi, referenze, commissioni, attività di mediatore in particolari



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3 51100 Pistoia (PI) - U 0573 28786 - U 0573 28788
<http://www.istitutocomprensivo-raffaello-pistoia.it>
C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Uff. Fatt. P.A. UFWDWN - Cod. IPA:
istisc_ptic810005



riunioni con i genitori in attuazione di un progetto presentato al Collegio dei Docenti ed inserito nel POF etc., saranno retribuiti con la quota di attività funzionale all'insegnamento per le ore effettivamente prestate o a forfait presentando una relazione finale documentativa del carico di lavoro. I monti orario indicativi degli incarichi, delle referenze, etc. sono proposti dal Collegio dei Docenti al momento della presentazione del piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento per la realizzazione del POF, in relazione al risultato atteso;

- c. **La quota flessibilità organizzativa** finalizzata alla gestione degli orari personali in funzione delle sostituzioni dei colleghi assenti. Tale quota viene distribuita ed è riconosciuta a chi effettua sostituzioni come ore eccedenti.

Gli incarichi vengono riconosciuti in base alle disponibilità spontanea dei docenti, indipendentemente dalla loro appartenenza ad un ordine di scuola, se non altrimenti necessario per la natura dell'incarico.

I progetti vengono retribuiti in modo equilibrato tra gli ordini in caso di sfioramento del budget assegnato;

Nel caso si verificano economie su progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa e flessibilità, si provvederà a conteggiare dette quote l'anno scolastico successivo nella stessa area di avanzo.

Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Il FIS viene usato per la retribuzione forfettaria dei seguenti incarichi, necessari per il buon andamento delle attività dell'istituto:

Primo Collaboratore
Secondo Collaboratore
Coordinatore plesso
Coordinatore classe scuola sec
Coordinatore Classe Strumento
Supporto Coordinatore scuola secondaria
Coordinatori dipartimento
Referente Covid
Referente Covid sostituto
Referenti Registro elettronico
Referente Sicurezza
Coordinatori per la sicurezza
Referenti Invalsi
Referente Dsa
Referente Pez
Animatore digitale
Team digitale
Tutor anno di prova

Commissione orario
 Commissione ed.Civica
 Commissione Continuità
 Commissione PTOF
 Commissione Bullismo
 Commissione Formazione
 Comitato Covid

Il numero delle ore retribuite è elencato nell'**allegato 2** parte integrante del presente contratto.

TOTALE FIS DOCENTI

Incarichi	Progetti	residuo
€27.671,40	€ 9.397,50	€ 0,00

Le funzioni strumentali sono attribuite al personale resosi disponibile e con particolari competenze, col compito di coordinare le macro-aree del POF. Il DS affida gli incarichi sulla base dei seguenti criteri:

- a. Dichiarata disponibilità del docente da effettuarsi per iscritto o con pubblica dichiarazione in sede di assemblea;
- b. Competenze acquisite a seguito di corsi di aggiornamento e perfezionamento (Titoli di studio Esperienza professionale, Formazione specifica, ecc.) attinenti alla area di intervento della FS;
- c. Competenze acquisite attraverso specifiche attività realizzate in relazione ad incarichi svolti negli anni precedenti in relazione all'area di intervento della FS

I destinatari degli incarichi e delle funzioni di cui al presente articolo sono tenuti a presentare al DSGA e al DS una relazione sull'attività svolta anche tramite l'utilizzo di idonei strumenti di verifica. Le FS redigeranno una relazione finale con indicazione degli obiettivi perseguiti e raggiunti, in cui i docenti dichiareranno, sotto propria responsabilità, di aver conseguito o meno i risultati attesi. Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica degli incarichi attribuiti, per il personale ATA redigendo apposita relazione al DS al termine dell'anno scolastico. La relazione sarà la base di riconoscimento del maggior carico per l'attribuzione della quota compensativa.

2. -Criteri per le modalità di ripartizione del FIS del personale ATA

Le risorse finanziarie destinate al personale ATA saranno utilizzate (fino alla concorrenza dei fondi stanziati) per:



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3 - 51100 Pistoia (PI) - U 0573 28786 - U 0573 28786
<http://www.ic.raffaello.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Unif. Fatt. P.A.: UFWDWN - Cod. IPA:
istsc_ptic810005



- a. intensificazione lavori per tutte le attività del PTOF (il compenso sarà rapportato alla presenza in servizio e alla qualità del servizio offerto secondo le indicazioni del dirigente scolastico);
- b. turnazione;
- c. interventi straordinari nei servizi amministrativi, tecnici e logistici volti al miglioramento dell'organizzazione interna;
- d. attività di supporto ai progetti definiti nel programma annuale;
- e. assistenza ai diversamente abili;
- f. supporto ai servizi igienici, nella scuola dell'infanzia;
- g. lavori di piccola manutenzione;
- h. impiego nei servizi esterni (ufficio postale, banca, ASL, rapporti con scuole e enti in rete), comune, e tutto quanto assimilabile;
- i. disponibilità a permanere oltre l'orario di lavoro, in periodo di intensa attività, anche se con preavviso inferiore a quello stabilito per contratto;
- j. *indennità d'amministrazione DSGA* come da CCNL 2007 (parte variabile a carico del fondo di istituto);
- k. Collaborazione plurime del personale docente a carico del FIS;
- l. ogni altra attività deliberata dal Collegio dei Docenti e dall'Assemblea ATA in relazione al POF;

Il personale ATA sarà retribuito con la quota a forfait secondo l'**allegato 3** parte integrante del presente contratto.

Il personale effettuerà il recupero delle ore aggiuntive accumulate nel monte ore con riposi compensativi;

Qualora nessuna unità di personale ATA richiederà la monetizzazione delle ore eccedenti il budget sarà utilizzato per aumentare i compensi forfetari previsti.

Ai soli collaboratori scolastici è attribuito, in aggiunta alla quota del fondo d'Istituto, il budget delle risorse erogate dal comune di Pistoia per le funzioni miste che, laddove attivate, verranno distribuite tenendo conto dei seguenti elementi:

- a. numero di alunni iscritti alla mensa per ogni plesso;
- b. numero di giorni di presenza dei collaboratori scolastici disponibili

Le attività aggiuntive del personale ATA retribuibili con il FIS sono:

per gli **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**:

- Collaborazione con DSGA per area Amministrativa/ Contabile – *Forfetario in base al carico di lavoro da svolgere*;
- Collaborazione con DSGA per gestione acquisti, patrimonio, inventario e registro facile consumo - *Forfetario in base alla complessità del lavoro di revisione e smaltimento rifiuti tecnologici*;



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3, 51100 Pistoia (PI) - 0 0573 28786 - 0 0573 28786
<https://www.ic.raffaellopt.ed.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Unif. Eggt. P.A: UFWDWN - Cod. IPA:
istsc_ptic810005



- Maggior carico di lavoro per sostituzione colleghi assenti - *Forfetario al personale dichiaratosi disponibile anche per effettuazione di straordinari pomeridiani;*
- Supporto docenti per alunni H - *Forfetario consistente nel coadiuvare l'attività delle Funzioni Strumentali specifiche;*
- Collaborazione con DSGA per area personale e Progettazione e Rendicontazione - *Forfetario in base al n° di progetti del POF;*
- Collaborazione con DSGA per area personale e coordinamento registrazione assenze per sciopero e assemblee, assenze non retribuite personale- *Forfetario in base alla complessità del lavoro;*
- *Supporto Pon;*
- *Gestione inventari sanitari;*
- *Gestione posta istituzionale;*
- *Gestione gite;*
- *Rinnovo inventario.*

Per i COLLABORATORI SCOLASTICI:

- Supporto segreteria- *Forfetario: un collaboratore scolastico sede centrale che offre un supporto all'ufficio ed un servizio di supporto alla didattica ai vari plessi (plastificazione, rilegatura, ecc.);*
- Maggior carico di lavoro per sostituzione colleghi assenti- *Forfetario in base alla complessità del lavoro;*
- S.P.P. Servizio di Prevenzione e Protezione- *Forfetario a tutti i collaboratori scolastici che assumono incarichi nell'ambito del S.P.P.;*
- Maggior carico di lavoro per intensificazione attività per realizzazione progetti PTOF- *Forfetario in base al n° di progetti del POF;*
- Servizio Esterno- *Forfetario;*
- Servizio della scuola dell'Infanzia e assistenza alunni H comma 3- *Forfetario ad integrazione del compenso per Incarichi Specifici;*
- *Assistenza alunni H;*
- *Ore eccedenti;*
- *Ritiro materiale;*
- Disponibilità sostituzione colleghi assenti in altri plessi in orario aggiuntivo – *Forfetario in base alla flessibilità oraria.*

INCARICHI SPECIFICI

Si precisa che il personale individuato quale destinatario d'incarico specifico può effettuare ore aggiuntive al di fuori dell'orario di servizio e può accedere al compenso per intensificazione per le attività non previste dall'incarico. Per i criteri di assegnazione degli incarichi si rimanda all'articolo successivo.



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3 51100 Pistoia (PI) - 0573 28786 - 0573 28788
<http://www.icraffaellopi.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Min. Istr. P.A.: UFWDWN - Cod. IPA:
istisc_ptic810005



I destinatari degli incarichi di cui al presente articolo sono tenuti a presentare al D.S.G.A. una relazione sull'attività svolta. Il D.S.G.A. curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica degli incarichi attribuiti e redigerà apposito rapporto al termine dell'anno scolastico.

Per il personale in servizio dichiaratosi disponibile, in aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo professionale, sono previste le seguenti mansioni:

Assistenti Amministrativi: N. 1

- rapporti con il Comune;

Collaboratori Scolastici:

- N. 25 assistenza agli alunni diversamente abili,
- N.7 assistenza e cura della persona alla scuola dell'infanzia.

Gli incarichi specifici, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano sia l'assunzione di responsabilità ulteriori che lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità e/o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto dal piano delle attività proposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ed approvato dal Dirigente Scolastico.

I criteri generali per l'attribuzione dell'incarico specifico sono:

- carico di lavoro;
- personale a tempo determinato;
- personale a tempo indeterminato (in considerazione della possibilità di accesso all'art 7 (corso);
- anzianità di servizio

Per il presente anno scolastico i fondi specifici per gli Incarichi specifici sono pari a: € 3.179,59

Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA sono ripartiti tra il personale privo di art 7, in base all'incarico assegnato.

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:

- 11 % per n.1 unità di personale amministrativo;
- 89 % per n. 25 unità di collaboratori scolastici a T.P.

La quota spettante all'istituto sarà suddivisa tra il personale assegnatario di incarichi specifici in relazione alle effettive necessità.

Modalità di pagamento

Il pagamento del Fondo al personale verrà effettuato, come da CCNL, entro il 31 agosto di ogni anno scolastico, sulla base delle effettive risorse finanziarie esistenti in bilancio della scuola a tale data (Clausola di salvaguardia finanziaria). Per le voci FIS, Incarichi Specifici, Funzioni Strumentali, Ore Eccedenti (sostituzioni colleghi assenti), Ore complementari di Ed. Fisica valgono le regole del cosiddetto cedolino unico.



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3 - 51100 Pistoia (PI) - 0573 20706 - 0573 28786
<http://www.ic.raffaellopi.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Min. Istr. P.A.: UFWDWN - Cod. IPA:
istsc_ptic810005



Nel caso accertamento dell'incapienza del FIS quando le attività previste sono già state svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 31 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2021/2022 corrispondono a € 16.899,26 L.D.
2. La legge di Bilancio 2020 ha disposto “*Le risorse iscritte nel fondo di cui all’art.1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell’offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione*”, pertanto, la ripartizione della risorsa “valorizzazione” è indicata negli allegati 2 e 3 e distribuita secondo le indicazioni al comma successivo.
3. Ai sensi art. 22, c. 4, lett. c 2 CCNL 2018, si concordano i seguenti criteri per la ripartizione della risorsa finanziaria assegnata:
 - a. quota assegnata al personale Docente per l'a.s. 2021/2022: € 11.829,48 (70%).
 - b. quota assegnata al personale ATA per l'a.s. 2021/2022: € 5.069,78 (30%). La quota così individuata arricchisce il FIS ATA per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti secondo quanto previsto dall’art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Art. 32 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio;
2. Nell’atto di conferimento dell’incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento;
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell’effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 33 – Liquidazione dei compensi

1. A seguito delle necessarie e dovute verifiche, la liquidazione dei compensi sarà comunicata a SPT entro il mese di luglio dell’anno scolastico di riferimento del contratto; comunque non prima dell’attribuzione dei fondi relativi alle attività e in presenza della consistenza di cassa;
2. Per attivare il procedimento di liquidazione il responsabile del progetto/attività **presenterà una relazione finale** dell’attività svolta con l’indicazione esatta delle risorse umane impegnate e degli obiettivi raggiunti;
3. I compensi forfettari previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione all’eventuale prolungata assenza dal servizio del personale incaricato per periodi superiori a 15 gg;
4. Qualora, per documentati motivi, si manifestasse l’esigenza di attribuire ulteriori nomine per incarichi e/o progetti non previsti dal presente contratto, individuati dal C.D. e sentite le RSU, quest’ultime delegano il D.S. ad attribuire la nomina entro la disponibilità residua indicata nella relazione tecnica del DSGA, rispettando l’assegnazione di budget per le diverse tipologie di attività.



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 2 51100 Pistoia (PI) - U 0573 28786 - U 0573 28786
<https://www.icraffaello.edu.it/> / ptic810005@istruzione.it / ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Uff. Est. P.A. UFWDWN - Cod. IPA:
Istsc_ptic810005



TITOLO VI – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 34 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è eletto all'interno della RSU ovvero tra il personale dell'istituto che sia disponibile e in possesso delle necessarie competenze. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il Rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il Rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU;
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto;
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico;
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito;
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 35 - Il Servizio di prevenzione e protezione dai rischi e il RSPP

1. Il Dirigente scolastico istituisce il servizio e nomina il Responsabile del Servizio (RSPP), al quale sono attribuiti i compiti di coordinamento, supporto ed indirizzo delle attività di prevenzione e protezione.
2. Fanno parte del Servizio gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione "ASPP", il Dirigente Scolastico, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza "RLS", il Medico competente laddove nominato, gli Addetti alle emergenze (Antincendio, Primo Soccorso, Evacuazione ...) i Preposti/Fiduciari di plesso.
3. Il numero degli ASPP, degli Addetti alle emergenze e dei preposti è proporzionale al numero di plessi e in ogni plesso è designato almeno un lavoratore per ognuna delle categorie di cui al comma 2;
4. Il Servizio viene riconfermato ogni anno ovvero ridefinito in caso di variazione dei nominativi degli addetti;
5. L'Organigramma e funzionigramma della Sicurezza recanti la composizione del Servizio PP e le mansioni delle categorie di componenti, è diffuso a mezzo pubblicazione.

Art. 36 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - coordinatore e referente del Dirigente scolastico;
 - addetto al primo soccorso;
 - addetto all'antincendio ovvero primo intervento sulla fiamma;



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3 - 51100 Pistoia (PI) - 0573 28786 - 0573 28788
<https://www.ic.raffaellopi.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mesc. PTIC810005 - Cod. Un. Est. P.A. UFWDWN - Cod. IPA:
Istsc_ptic810005



2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e verso il quale esiste un rapporto di fiducia con il Dirigente. Le figure saranno appositamente informate e formate specificatamente;
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.
4. Alle figure sensibili viene destinato un riconoscimento dal Fondo dell'istituzione scolastica.
5. Il personale cui affidare gli incarichi connessi con l'effettuazione delle prove di evacuazione e di primo soccorso viene individuato prioritariamente tra il personale ATA e, successivamente, tra il personale docente. L'incarico viene assegnato al personale dichiaratosi disponibile o nominato dal DS per provvedere all'adempimento degli obblighi di legge;

Art. 37 - Attuazione delle misure per Il contrasto e il contenimento della Diffusione del virus Covid-19

1. Il Dirigente assume le disposizioni per l'attuazione delle misure previste dalla normativa vigente in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19 in applicazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali il 6 agosto 2020;
2. Il Dirigente garantisce le attività di informazione e formazione per il personale previste dalla normativa vigente in merito a quanto previsto al c. 1 del presente articolo;
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale in merito alle disposizioni di cui ai commi precedenti.

Art. 38 - Formazione e informazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Formazione

1. Atteso che la formazione in materia di sicurezza costituisce un obbligo per il lavoratore, si conviene che il personale docente e ATA frequenti il seguente piano di formazione locale:
 - corso di autoformazione su supporto multimediale messo a disposizione di tutti i lavoratori;
 - corso specifico per referenti addetti alle squadre di emergenza e membri del Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi organizzato dalla scuola stessa (conseguimento di attestato di idoneità) obbligatorio per chi ancora non lo ha conseguito. Il numero è proporzionale al numero di persone per plesso, con precedenza all' ATA e con completamento del numero mancante con i docenti per ogni plesso. Sarà individuato il personale di ruolo con minore anzianità di servizio e con ordine alfabetico in caso di parità.
 - corso specifico di primo soccorso obbligatorio per chi ancora non lo ha conseguito;
2. La formazione del personale ATA, avverrà come segue:
 - partecipazione o in orario di servizio con relativo distacco o oltre l'orario di servizio. Il recupero dei corsi obbligatori sarà possibile nei periodi di minore intensità lavorativa;
3. La formazione del personale docente, avverrà come segue:
 - partecipazione o in orario di servizio con recupero della prestazione sulla classe (debito) o oltre l'orario di servizio: il recupero avviene esclusivamente in periodi di sospensione dell'attività didattica (credito), preferibilmente nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

CUB



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3. 51100 Pistoia (PT) - U 0573 28786 - U 0573 29788
<http://www.ic.raffaellopt.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Min. Istr. P.A.: UFWDWN - Cod. IPA:
Istsc_ptic810005



Informazione

1. l'informazione agli alunni è somministrata da parte dei docenti che sono tenuti a conoscere il piano di emergenza e le norme di comportamento e a registrare con nota sul registro l'avvenuto intervento informativo;
2. Annualmente viene tenuta dal RSPP una lezione di 2 ore di studio per tutto il personale per stimolare la riflessione sui comportamenti di tutela della salute;
3. vengono accolte tutte le iniziative per sensibilizzare i lavoratori alla prevenzione dei rischi e alla collaborazione attiva e responsabile;
4. gli incaricati del rispetto del divieto di fumo ai sensi del D.Lgs n. 81/08 si vengono individuati all'interno del personale e retribuite a valere sul Fondo di Istituto;
5. è predisposta nei vari plessi dell'istituto apposita segnaletica informativa sul divieto di fumo e le relative sanzioni in caso di infrazione;

Art. 39 – Piano di evacuazione

1. il piano di evacuazione viene aggiornato annualmente in presenza di modifiche significative alle strutture e/o alle attività;
2. sono previste annualmente 2 prove di evacuazione per ogni plesso di cui una con preavviso e l'altra senza;

Art. 40- Sorveglianza sanitaria

1. Il Datore di lavoro si avvale delle competenze professionali del medico competente Dott. Luca Pastacaldi;

TITOLO VII – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO LEGATA ALL'EMERGENZA SANITARIA

Art.41 – Smart working personale di segreteria

Nell'accoglimento di richieste di lavoro agile, il Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A., terrà conto:

- di patologie gravi del dipendente;
- di quarantena preventiva personale;
- di presenza di figli di età inferiore ai 14 anni in DAD.

Art.42 - Didattica Digitale Integrata

Con il CCNI sottoscritto il 25 ottobre 2020, le prestazioni di lavoro dei docenti rese in modalità DDI sono definite sotto il profilo dei carichi orari e dell'autonomia professionale del lavoro del docente.



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3. 51100 Pistoia (PT) - 0573 28786 - 0573 28786
<http://www.icraffaellopt.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mecc. PTIC810005 - Cod. Unif. Fatt. P.A: UFWDWN - Cod. IPA:
Istsc_ptic810005



Per le attività di insegnamento e per tutte le prestazioni connesse, il docente assicura le prestazioni dovute in modalità sincrona e asincrona, utilizzando gli strumenti informatici a disposizione.

Il docente in quarantena, ma non malato, è chiamato a svolgere la DDI sulle proprie classi se sono poste in quarantena fiduciaria. Se si trovano in presenza potrà fare DDI se è possibile garantire la vigilanza.

L'organizzazione dell'orario di lavoro in DDI è articolata nel regolamento DDI approvato dagli organi collegiali competenti.

TITOLO VIII - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 43 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione;
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 44 - Natura della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica;
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Art. 45 - Allegati al contratto

1. Costituiscono parte integrante del presente articolato, i seguenti allegati:
 - Allegato 1 - MOF;
 - Allegato 2 - FIS docenti;
 - Allegato 3 - FIS Ata;
 - Allegato 4 Nota Miur 21503 del 30 settembre 2021;

Pistoia 03/02/2022



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3 51100 Pistoia (PT) - U 0573 28786 - U 0573 28788
<http://www.icraffaello.it> / ptic810005@istruzione.it / ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. 80007950472 - Cod. Mge. PTIC810005 - Cod. Bil. Espr. P.A: UFWDWN - Cod. IPA:
istsc_ptic810005



LA PARTE DATORIALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ermelinda Accardo

Ermelinda Accardo

LA PARTE SINDACALE

LA R.S.U DI ISTITUTO

Giulia Mangoni (CISL SCUOLA)

Giulia Mangoni

Giùsi Del Buono (CGIL SCUOLA)

Giùsi Del Buono

RAPPRESENTANTI SEGRETERIE PROVINCIALI DELLE OO.SS.

FLC C.G.I.L.	_____	_____
CISL SCUOLA	_____	_____
UIL SCUOLA	_____	<i>R. Del Buono</i>
SNALS/CONFSAL	_____	_____
GILDA	_____	_____

MOF 2021/22		PTIC810005		IC STATALE RAFFAELLO - PISTOIA (PT)			
TIPOLOGIA COMPENSO MOF	<i>Nota MI 21503 del 30/09/2021</i>		<i>da Cedolino Unico</i>		Modifiche in Contrattazione	TOTALE A.S. 2021/22	
	A.S. 2021/22	PG	ECONOMIE	PG			
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	45.903,80	PG5	12.803,09	PG5		58.706,89	
FUNZIONI STRUMENTALI	4.189,26	PG5		PG5		4.189,26	
INCARICHI SPECIFICI ATA	3.179,59	PG5		PG5		3.179,59	
AREA A RISCHIO	3.027,11	PG5		PG5		3.027,11	
ORE ECCEDENTI	2.503,51	PG6		PG6		2.503,51	
		PG6		PG6		0,00	
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA	896,34	PG12	1.944,80	PG12		2.841,14	
IND. LAVORO NOTT./FESTIVO	-	PG5		PG5		0,00	
VALORIZZAZIONE del pers. scolastico	16.899,26	PG5		PG5		16.899,26	
TOTALE GENERALE MOF 2020/21	76.598,87		14.747,89		0,00	91.346,76	

dati di esempio da sovrascrivere

solo F.I.S.		LORDO dip.		Org.Dir.		Riparto FIS		Quote		Importi FIS		Area a rischio		Valorizzazione									
FIS + Economie CU + Modifiche	Ind.di Direzione (DSGA e Sostituto)	FIS + Economie CU + Modifiche	Ind.di Direzione (DSGA e Sostituto)	Docenti/Educ.	ATA	Fondo di riserva	Totale	70,00%	30,00%	0,00%	100,00%	37.608,90	16.118,10	-	53.727,00	2.118,98	908,13	-	11.825,48	5.069,78	-	16.899,26	
58.706,89	4.979,89	53.727,00	53.727,00	97	126																		

FIS: Somma disponibile per contrattazione

Contratto di istituto

A.S. 2021/22

Contrattazione personale Docente

	BUDGET	IMPEGNI compensi MOF	RESTA
FIS	37.608,90	37.608,90	0,00
FS	4.189,26	4.095,00	94,26
EF	2.841,14	-	2.841,14
Area	2.118,98	-	2.118,98
Valorizzazione	11.829,48	11.824,48	5,00

Sovrascrivere i dati di esempio nelle celle verdi - per ripristinare la formula dove è stato inserito un importo a forfait, copiarla da una cella con il calcolo esatto

Descrizione attività	N.Unità	Ore	Importo/h	Lordo dip.	Tipo compenso
FONDO DI ISTITUTO					
Primo Collaboratore	1	145	17,5	2.537,50	Collaboratori del Dirigente
Secondo Collaboratore	1	100	17,5	1.750,00	Collaboratori del Dirigente
Coordinatore plesso Balena	1	20	17,5	350,00	Attività funzionali all'insegnamento
Coordinatore plesso Coccinella	1	15	17,5	262,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coordinatore plesso Castello	1	15	17,5	262,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coordinatore plesso Roccon Rosso	1	45	17,5	787,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coordinatore plesso Nespolo	1	35	17,5	612,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coordinatore plesso Ramini	1	20	17,5	350,00	Attività funzionali all'insegnamento
Coordinatore plesso Bonelle	1	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
Coordinatore sec. 1A	1	13	17,5	227,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coordinatore sec.2A	1	13	17,5	227,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coordinatore sec. 3A	1	17	17,5	297,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coordinatore sec. 1B	1	13	17,5	227,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coordinatore sec. 2B	1	13	17,5	227,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coordinatore sec. 3B	1	17	17,5	297,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coordinatore sec. 1C	1	13	17,5	227,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coordinatore sec. 2C	1	13	17,5	227,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coordinatore sec. 3C	1	17	17,5	297,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coordinatore sec. 1D	1	13	17,5	227,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coordinatore sec. 2D	1	13	17,5	227,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coordinatore sec. 3D	1	17	17,5	297,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coordinatore sec. 1E	1	13	17,5	227,50	Attività funzionali all'insegnamento

gm A SA CUBB

Coordinatore sec. 2E	1	13	17,5	227,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coordinatore Classe Strumento	1	20	17,5	350,00	Attività funzionali all'insegnamento
Supporto Coord. sec. 1A	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Supporto Coord. sec.2A	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Supporto Coord. sec. 3A	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Supporto Coord. sec. 1B	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Supporto Coord. sec. 2B	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Supporto Coord. sec. 3B	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Supporto Coord. sec. 1C	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Supporto Coord. sec. 2C	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Supporto Coord. sec. 3C	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Supporto Coord. sec. 1D	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Supporto Coord. sec. 2D	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Supporto Coord. sec. 3D	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Supporto Coord. sec. 1E	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Supporto Coord. sec. 2E	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coord.dipartimento Lettere	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coord.dipartimento Lettere	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coord.dipartimento Lettere	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coord.dipartimento Lettere	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coord.dipartimento matematica	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coord.dipartimento matematica	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coord.dipartimento matematica	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coord.dipartimento matematica	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coord.dipartimento Lingue	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coord.dipartimento Lingue	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coord.dipartimento Lingue	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coord.dipartimento Educazioni	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coord.dipartimento Educazioni	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coord.dipartimento Educazioni	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coord.dipartimento Educazioni	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coord.dipartimento Sostegno	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coord.dipartimento Sostegno	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento

CUBB

EA

MM

Coord.dipartimento Sostegno	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Coord.dipartimento Sostegno	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Referente Covid	1	80	17,5	1.400,00	Attività funzionali all'insegnamento
Referente Covid sostituto	1	20	17,5	350,00	Attività funzionali all'insegnamento
Referente Registro elettronico	1	30	17,5	525,00	Attività funzionali all'insegnamento
Referente Registro elettronico	1	30	17,5	525,00	Attività funzionali all'insegnamento
Referente Sicurezza	1	30	17,5	525,00	Attività funzionali all'insegnamento
Coordinatori per la sicurezza	7	10	17,5	1.225,00	Attività funzionali all'insegnamento
Referente Invalsi	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Referente Invalsi	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Referente Dsa	1	15	17,5	262,50	Attività funzionali all'insegnamento
Referente Pez	1	15	17,5	262,50	Attività funzionali all'insegnamento
Animatore digitale	1	25	17,5	437,50	Attività funzionali all'insegnamento
Team digitale	3	15	17,5	787,50	Attività funzionali all'insegnamento
Tutor anno di prova	7	5	17,5	612,50	Attività funzionali all'insegnamento
Commissione orario	6	10	17,5	1.050,00	Attività funzionali all'insegnamento
Commissione ed.Civica	3	7	17,5	367,50	Attività funzionali all'insegnamento
Commissione Continuità	4	7	17,5	490,00	Attività funzionali all'insegnamento
Commissione PTOF	3	10	17,5	525,00	Attività funzionali all'insegnamento
Commissione Bullismo	2	7	17,5	245,00	Attività funzionali all'insegnamento
Commissione Formazione	3	7	17,5	367,50	Attività funzionali all'insegnamento
Comitato Covid	7	10	17,5	1.225,00	Attività funzionali all'insegnamento
VALORIZZAZIONE				-	
Team digitale	3	5	17,5	262,50	Valorizzazione personale scolastico
Somm.Farmaci	21	5	17,5	1.837,50	Valorizzazione personale scolastico
Antincendio	6	5	17,5	525,00	Valorizzazione personale scolastico
Primo Soccorso	5	5	17,5	437,50	Valorizzazione personale scolastico
F.S. Inclusione	2	20	17,5	700,00	Valorizzazione personale scolastico
Docenti Infanzia	30	5	17,5	2.625,00	Valorizzazione personale scolastico
Tutor anno di prova	7	1	17,5	122,50	Valorizzazione personale scolastico
Coordinatori Primaria	22	3	17,5	1.155,00	Valorizzazione personale scolastico
Coordinatori Secondaria	14	5	17,5	1.225,00	Valorizzazione personale scolastico
Coordinatore musicale	1	6	17,5	105,00	Valorizzazione personale scolastico





FLESSIBILITA'					
Sostit.colleghi assenti	1	1	3063,9	3.063,90	Contributo personale scolastico
Sostit.colleghi assenti	1	1	2829,48	2.829,48	Valorizzazione personale scolastico
FUNZIONI STRUMENTALI					
PTOF	2	39	17,5	1.365,00	FUNZIONI STRUMENTALI
Innovazione	1	39	17,5	682,50	FUNZIONI STRUMENTALI
Continuità	1	39	17,5	682,50	FUNZIONI STRUMENTALI
Inclusione	2	39	17,5	1.365,00	FUNZIONI STRUMENTALI
Tipo compenso					
-					
PROGETTI					
Rally Matematico Funzionali	4	1	17,5	70,00	Attività funzionali all'insegnamento
Rally Matematico Docenza	4	10	35	1.400,00	Attività aggiuntive di insegnamento
Un Albero per il futuro Funzionali	5	1	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Un Albero per il futuro Docenza	5	10	35	1.750,00	Attività aggiuntive di insegnamento
Comunicare e studiare in Italiano Sec	1	25	35	875,00	Attività aggiuntive di insegnamento
Comunicare e studiare in Italiano Prim	1	25	35	875,00	Attività aggiuntive di insegnamento
Continuità	1	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
Continuità Docenza	1	40	35	1.400,00	Attività aggiuntive di insegnamento
Continuità musica Funzionali	1	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
Continuità musica Docenza	1	30	35	1.050,00	Attività aggiuntive di insegnamento
Parlamento dei Ragazzi Funzionali	2	5	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
Parlamento dei Ragazzi	2	10	35	700,00	Attività aggiuntive di insegnamento
Sportello D'Ascolto	1	6	17,5	105,00	Attività funzionali all'insegnamento
SCOLEDI	1	3	17,5	52,50	Attività funzionali all'insegnamento
SCOLEDI	1	9	35	315,00	Attività aggiuntive di insegnamento
Solidarietà funzionali	1	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
Piccoli eroi a scuola Inf	1	6	17,5	105,00	Attività funzionali all'insegnamento

NB - Inserire ulteriori righe SOPRA la riga superiore

NB - Inserire ulteriori righe SOPRA la riga superiore

NB - Inserire ulteriori righe SOPRA la riga superiore

RIEPILOGO IMPEGNI DOCENTI		Totale per Tipo compenso
art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007	Impegno in innovazione e ricerca	-
art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007	Attività aggiuntive di insegnamento	8.365,00
art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007	Corsi di recupero - Sc. sec. II grado	-





Contratto di istituto

A.S. 2021/22

BUDGET IMPEGNI compensi MOF RESTA

FIS	16.118,10	16.118,10	0,00
INC	3.179,59	3.179,59	0,00
Area	908,13	0,00	908,13
Valorizzazione	5.069,78	5.069,78	0,00

Contrattazione personale ATA

Sovrascrivere i dati di esempio nelle celle verdi - per ripristinare la formula dove è stato inserito un importo a forfait, copiarla da una cella con il calcolo esatto

Descrizione attività	N. Unità	Forf.	Importo/h	Lordo dip.	Tipo compenso
FONDO DI ISTITUTO				-	Tipo compenso ATA
AA					
Collaborazione DSGA area Amm. cont	1	1	797,24	797,24	Prestazioni aggiuntive ATA
Collaborazione DSGA area Acquisti	1	1	600	600,00	Prestazioni aggiuntive ATA
Maggior carico di lavoro per sost. coll. ass	7	1	100	700,00	Prestazioni aggiuntive ATA
Supporto docenti per Alunni H	1	1	650	650,00	Prestazioni aggiuntive ATA
Coll. Dsga Area pers. Area progettazione e rendic	1	1	600	600,00	Prestazioni aggiuntive ATA
Coll. Dsga Area pers. + Regist. assenze sciop.	1	1	700	700,00	Prestazioni aggiuntive ATA
Supporto ai PON	2	1	300	600,00	Prestazioni aggiuntive ATA
Gestione inventari sanitari	1	1	400	400,00	Prestazioni aggiuntive ATA
Gestione posta istituzionale	1	1	400	400,00	Prestazioni aggiuntive ATA
Gestione gite	2	1	150	300,00	Prestazioni aggiuntive ATA
Rinnovo inventario	2	1	350	700,00	Prestazioni aggiuntive ATA
CS					
Supporto segreteria	1	1	108,36	108,36	Prestazioni aggiuntive ATA
Maggior carico per sostituzione coll. ass	29	1	100	2.900,00	Prestazioni aggiuntive ATA
S.p.p. Servizio di Prevenzione e Protezione	29	1	50	1.450,00	Prestazioni aggiuntive ATA
Intensificazione attività progetti PTOF	29	1	50	1.450,00	Prestazioni aggiuntive ATA
Servizio esterno	5	1	50	250,00	Prestazioni aggiuntive ATA
Cura dell'igiene personale alunni H	7	1	150	1.050,00	Prestazioni aggiuntive ATA
Assistenza alunni H	17	1	75	1.275,00	Prestazioni aggiuntive ATA
Ore eccedenti	10	1	12,5	125,00	Prestazioni aggiuntive ATA
Ritiro Materiale	7	1	100	700,00	Prestazioni aggiuntive ATA
Disponibilità sost. coll. ass. altri plessi	29	1	12,5	362,50	Prestazioni aggiuntive ATA
INCARICHI SPECIFICI				-	Tipo compenso ATA

MA *EA* *CWSB*

AA- Rapporti con il Comune	1	1	354,59	354,59	INCARICHI SPECIFICI ATA
CS - assistenza scuola dell'infanzia	7	1	100	700,00	INCARICHI SPECIFICI ATA
CS- Assistenza H	25	1	85	2.125,00	INCARICHI SPECIFICI ATA
VALORIZZAZIONE				-	Tipo compenso ATA
Passweb	3	1	100	300,00	Valorizzazione personale scolastico
somm.farmaci	1	1	56,46	56,46	Valorizzazione personale scolastico
Invalsi	1	1	100	100,00	Valorizzazione personale scolastico
sicurezza	1	1	100	100,00	Valorizzazione personale scolastico
Intensificazione	5	1	100	500,00	Valorizzazione personale scolastico
registro elettronico	1	1	56,46	56,46	Valorizzazione personale scolastico
C.S.				-	Valorizzazione personale scolastico
Somm.Farmaci Disp.	9	1	100	900,00	Valorizzazione personale scolastico
Somm.Farmaci Giorn.	2	1	150	300,00	Valorizzazione personale scolastico
Cura dell'igiene personale alunni H sec.	4	1	100	400,00	Valorizzazione personale scolastico
Dormitorio	3	1	50	150,00	Valorizzazione personale scolastico
Ausilio Piscina	1	1	106,86	106,86	Valorizzazione personale scolastico
Antincendio	15	1	75	1.125,00	Valorizzazione personale scolastico
Primo Soccorso	13	1	75	975,00	Valorizzazione personale scolastico

NB - Inserire ulteriori righe SOPRA la riga superiore

NB - Inserire ulteriori righe SOPRA la riga superiore

NB - Inserire ulteriori righe SOPRA la riga superiore

RIEPILOGO IMPEGNI ATA	Tipo compenso ATA	Totale per Tipo compenso
art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007	Prestazioni aggiuntive ATA	16.118,10
art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007	Attività nell'ambito del PTOF	-
art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007	Turno notturno/festivo	-
art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007	Indennità bi/trilinguismo	-
art. 47 CCNL 29/11/2007	INCARICHI SPECIFICI ATA	3.179,59
art. 9 CCNL 29/11/2007	PROGETTI AREE A RISCHIO	-
art. 1 c. 249 Legge 160/2019	Valorizzazione personale scolasti	5.069,78
		16.118,10

EdB pm SA



Ufficio Segreteria <ufficio.segreteria@icraffaellopt.edu.it>

A.S. 2021/2022 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022.

1 messaggio

noreply@istruzione.it <noreply@istruzione.it>
A: ptic810005@istruzione.it

30 settembre 2021 16:45



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021

Alla istituzione scolastica
PTIC810005
IC STATALE RAFFAELLO
E-MAIL ISTITUZIONALE
e p.c.

Ai revisori dei conti per il tramite dell'istituzione scolastica
All'Ufficio scolastico regionale competente per il territorio

E-MAIL ISTITUZIONALE

Oggetto: A.S. 2021/2022 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 – periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 – periodo gennaio-agosto 2022.

PREMESSA

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie (DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.I. 129/2018, con la presente comunica alle istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2021 - periodo settembre- dicembre 2021), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di Stato. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio- agosto 2022, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente.

Tale azione consente alle istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, anche al fine di attuare in pieno le previsioni di cui all'art. 5, commi 8-9, del D.I. 129/2018.

Ciò detto, in via preliminare si ricorda che:

- La ripartizione del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico.
- In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto che a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa". Inoltre, si ricorda che le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL sono così definiti:

- a) fondo per l'istituzione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- g) risorse per la valorizzazione del personale scolastico. Al riguardo, si precisa che, l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione". In particolare, verranno distribuiti alle istituzioni scolastiche ed educative statali euro 142.800.000,00, nella misura dell'80 per cento in proporzione al numero dei posti della dotazione organica del personale docente, educativo e ATA di ciascuna istituzione scolastica e del 20 per cento delle risorse sulla base dei seguenti fattori di complessità delle istituzioni medesime e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, aventi tutti il medesimo peso:
 - percentuale di alunni con disabilità;
 - percentuale di alunni stranieri;
 - numero medio di alunni per classe;
 - percentuale di sedi scolastiche in aree totalmente montane o in piccole isole.

Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Rispetto alle risorse suelencate, si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, del CCNI siglato il 22 settembre 2021, "[...] resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018". Ne consegue che se risultano economie provenienti dagli anni precedenti le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2021-2022, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

Pertanto, nel ricordare che ai sensi degli articoli 22 e 7 del CCNL in esame la sessione negoziale di **contrattazione integrativa è avviata entro il 15 settembre e la durata della stessa non può comunque protrarsi oltre il 30 novembre**, nelle more della messa a disposizione di un'apposita funzionalità (come accennato in seguito), si invitano le istituzioni scolastiche a voler comunicare eventuali variazioni tra piani gestionali entro il 30 novembre p.v. (e comunque non oltre la fine del presente esercizio finanziario), all'indirizzo di posta elettronica: dgruf.ufficio9@istruzione.it.

Tutto ciò premesso, in continuità con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico avviato negli ultimi anni, con la presente si vogliono fornire specifiche indicazioni in merito:

- i. alle misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza;**
- ii. agli interventi di innovazione e sviluppo del sistema amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche e di supporto all'autonomia delle scuole.**

i. Misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza

Per supportare le scuole nell'attuale contesto emergenziale, sono state rese disponibili diverse linee di finanziamento, quali, ad esempio:

- **Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021:** stanziare per favorire l'attività didattica ed il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti. Tali risorse, assegnate con nota prot. n. 769/2021, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.L. 41/2021, sono destinate a "[...] garantire la sicurezza negli ambienti scolastici, tramite la dotazione di materiale e strumenti di sicurezza, il potenziamento delle attività di inclusione degli alunni con disabilità, disturbi specifici di apprendimento ed altri bisogni educativi speciali".
- **Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021:** stanziare per contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022. Indicazioni operative in merito a beni e servizi acquistabili con tali risorse sono state fornite con nota prot. n. 907/2021. Nel dettaglio, la citata nota ricorda che "[...] Le istituzioni scolastiche potranno, pertanto, individuare, in funzione delle proprie concrete esigenze, gli interventi da realizzare e gli eventuali relativi approvvigionamenti di beni e servizi. A tal fine, terranno conto, nel contesto della riapertura delle scuole e ai fini della tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico, delle misure di sistema, organizzative e di prevenzione per il contenimento del contagio da Covid-19 che il Ministero ha definito in collaborazione con il Comitato Tecnico Scientifico nazionale e d'intesa con le Organizzazioni Sindacali (cfr. Protocollo d'Intesa del 14 agosto 2021)".
- **Risorse ex art. 58, comma 4-ter, D.L. 73/2021:** stanziare per consentire l'attivazione di ulteriori incarichi temporanei per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022. A tal riguardo è prevista l'attivazione, in funzione delle risorse all'uopo comunicate dal competente Ufficio Scolastico Regionale, per incarichi di personale scolastico con contratto a tempo determinato, dalla data di presa di servizio fino al 30 dicembre 2021, per le finalità connesse all'emergenza epidemiologica oltre che finalizzati al recupero degli apprendimenti, da impiegare in base alle esigenze delle istituzioni scolastiche nell'ambito della loro autonomia.

Corre l'obbligo precisare che, come comunicato con nota prot. n. 643/2021, nell'ambito del cd. "**Piano scuola per l'estate 2021**", l'Amministrazione ha messo a disposizione delle scuole tre linee di finanziamento:

- **Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021**
- **Programma operativo nazionale (PON) "Per la scuola", 2014-2020**
- **D.M. 2 marzo 2021, n. 48 (ex L. 440/1997), art. 1, lettera a).** Al riguardo, al fine di consentire all'Amministrazione l'erogazione del saldo, se dovuto, entro il termine del presente esercizio finanziario, si richiede alle istituzioni scolastiche di presentare sulla piattaforma Monitor-Pimer le rendicontazioni, complete di visto di regolarità amministrativo-contabile del revisore dei conti, entro il 15 novembre 2021.

Con particolare riferimento alle risorse **ex art. 31, comma 1 e comma 6, D.L. 41/2021**, si ricorda che le istituzioni scolastiche sono tenute alla realizzazione degli interventi o al completamento delle procedure di affidamento degli interventi medesimi entro il 31 dicembre 2021. Qualora le risorse in esame non dovessero essere utilizzate entro detti termini, le scuole sono tenute ad effettuare un versamento in conto entrata al Bilancio dello Stato per la restituzione parziale o integrale dei finanziamenti ricevuti alle seguenti coordinate:

- Conto: Capo XIII
- Capitolo: 3550 - articolo 05 (denominato ENTRATE EVENTUALI E DIVERSE CONCERNENTI IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA)
- Causale: Art. 41 comma [1-6] D.L. 41/2021 - Restituzione somme inutilizzate
- IBAN: IT 71N 01000 03245 348 0 13 3550 05

Si precisa che la modalità di pagamento che dovrà essere indicata è "ACCREDITO TESORERIA STATO PER TAB B" e che, ai fini dell'emissione del mandato di pagamento, occorrerà utilizzare la seguente voce del piano dei conti uscite: tipo "09 Rimborsi e poste correttive", conto "02 Restituzione somme non utilizzate", sotto-conto "002 Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni centrali".

In linea generale, si rappresenta che ai sensi dell'art. 1-bis, commi 1 e 1-bis, del D.L. 25/09/2009, n. 134, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2009, n. 167, "[...] al fine di garantire il corretto svolgimento dell'anno scolastico attraverso la razionalizzazione e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie, le somme trasferite alle scuole statali per la realizzazione di progetti a carattere nazionale e regionale in materia di formazione e sviluppo dell'autonomia scolastica, rimaste inutilizzate per tre esercizi finanziari consecutivi, vengono versate all'entrata del bilancio dello Stato per essere riassegnate ad apposito capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione [...]". In tale fattispecie, le coordinate per procedere con il versamento in conto entrata del Bilancio dello Stato sono le seguenti:

- Conto: Capo XIII
- Capitolo: 3550 (ENTRATE EVENTUALI E DIVERSE CONCERNENTI IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA) - articolo 06
- Causale: Restituzione somme inutilizzate art. 1-bis DL 134/2009 – [Inserire dettaglio finanziamento]
- IBAN: IT 480 01000 03245 348 0 13 3550 06

ii. Interventi di innovazione, di sviluppo del sistema amministrativo contabile e di supporto all'autonomia

Tali iniziative si inseriscono in un percorso, partito con la formalizzazione del D.L. 129/2018, di evoluzione del sistema amministrativo-contabile delle scuole, di semplificazione e modernizzazione della gestione, ma anche di affermazione concreta di un nuovo modello di Amministrazione ministeriale sempre più orientato a dare un supporto reale ai DS e DSGA chiamati ad amministrare le scuole in un contesto normativo complesso e in continua evoluzione.

Il D.I. 129/2018 ha infatti proposto diverse novità in merito alla gestione organizzativa e amministrativa delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento al bilancio, alla gestione delle attività negoziali, alla gestione del patrimonio, al crowdfunding ed è stato accompagnato dalla revisione dei modelli contabili e del piano dei conti, nonché dallo sviluppo di un nuovo applicativo per la tenuta della contabilità e tali novità.

L'approccio proposto dal Ministero per la realizzazione del programma di iniziative rappresentato nel seguito, mira a favorire una maggior focalizzazione da parte delle scuole sulla ricerca didattica, al fine di pervenire ad una offerta formativa coerente con le caratteristiche del contesto socio-economico di riferimento, nonché a migliorare i servizi offerti ad alunni e famiglie, agendo sull'efficiamento e digitalizzazione dei processi amministrativi e sull'accrescimento della capacità di utilizzo delle leve della gestione aziendale per valorizzare le opportunità offerte dall'autonomia.

In tutte le iniziative di innovazione organizzativa e trasformazione digitale sono coinvolte in modo significativo le scuole e il relativo personale, in logica di co-design dei servizi digitali e di confronto continuo, funzionale al monitoraggio e al graduale miglioramento della qualità dei servizi erogati.

In particolare, gli interventi descritti di seguito fanno riferimento a quattro macro-ambiti:

- a) **Efficientamento dei processi gestionali**
- b) **Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa**
- c) **Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo**
- d) **Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento**

a) Efficientamento dei processi gestionali

In tale macro-ambito rientrano tutte le attività realizzate o in corso di realizzazione finalizzate ad efficientare i processi gestionali delle istituzioni scolastiche, tramite l'evoluzione ed ammodernamento degli applicativi afferenti all'area amministrativo-contabile del SIDI, nonché la messa a disposizione di indicazioni operative dettagliate per il corretto adempimento degli obblighi di legge. Di seguito si riportano alcuni esempi:

- **Sviluppo bilancio integrato scuole (BIS):** a decorrere dall'8 Ottobre 2019 è stato messo a disposizione di tutte le scuole un nuovo applicativo per la gestione della contabilità, denominato "bilancio integrato scuole" (BIS), che ha sostituito integralmente SIDI Bilancio. Tale applicativo supporta le istituzioni scolastiche nella gestione dell'intero ciclo contabile, dalla programmazione delle risorse finanziarie, alla gestione di incassi e pagamenti, fino alla rendicontazione delle progettualità realizzate nel corso dell'esercizio finanziario. Il percorso di evoluzione ed aggiornamento del BIS, anche grazie alle esigenze manifestate dalle istituzioni scolastiche, prevede implementazioni continue di funzionalità che consentono di efficientare il lavoro delle segreterie scolastiche: reportistica di dettaglio, funzioni per la rendicontazione automatizzata delle risorse assegnate, integrazioni con altri applicativi del SIDI (POS, SGA, ecc.), indicatori sull'andamento della gestione contabile (in fase di implementazione), ecc.. In aggiunta, si evidenzia che a breve sarà messa a disposizione di tutte le istituzioni scolastiche un'apposita funzione che consentirà di trasmettere, in maniera semplificata, la documentazione contabile ai propri revisori dei conti, al fine di consentire l'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile anche da remoto. Infine, si rappresenta che parallelamente al rilascio di tali funzionalità, vengono messi a disposizione delle scuole appositi mini-tutorial che illustrano dettagliatamente le novità introdotte.
- **Evoluzione inventario e sviluppo magazzino:** l'intervento in esame si è sviluppato su due linee di attività parallele:
 - sono state predisposte e diffuse, ai sensi dell'art. 29 del D.I. 129/2018, le Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche (cfr. nota prot. n. 4083 del 23 febbraio 2021);
 - è stato aggiornato l'applicativo per la gestione dei registri inventariali delle istituzioni scolastiche (SIDI-Inventario) rispetto alle disposizioni di cui al D.I. 129/2018 e sono state previste ulteriori funzionalità a supporto delle segreterie scolastiche: gestione dell'Inventario off-line e gestione del magazzino e dei buoni d'ordine (cd. "Magazzino scuola"). Tali funzionalità sono messe a disposizione delle istituzioni scolastiche a decorrere dal giorno 4 ottobre p.v. e con apposita comunicazione saranno forniti maggiori dettagli.
- **Monitoraggio POS:** nel corso delle prime settimane di ottobre p.v. verrà comunicata alle scuole la possibilità di accedere ad un'area sviluppata all'interno del BIS (ma accessibile anche alle scuole che non utilizzano BIS per la gestione della contabilità), che consentirà alle scuole di gestire in maniera semplificata gli adempimenti relativi alla contrattazione integrativa d'istituto (dalla predisposizione delle relazioni del DS e del DSGA, alla gestione degli incarichi). Tali funzioni permetteranno, altresì, il monitoraggio costante delle risorse relative ai compensi accessori gestiti tramite POS. Sempre nell'ambito della gestione dei compensi accessori destinati al personale scolastico, verranno rilasciate specifiche funzioni che consentiranno alle istituzioni scolastiche di gestire, rispetto alle economie derivanti dagli anni pregressi, le richieste di variazioni in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia.
- **Gestione documentale:** in continuità con il percorso di trasformazione digitale dei processi delle istituzioni scolastiche, il Responsabile per la Transizione al Digitale del Ministero e delle scuole sta lavorando nell'assicurare l'infrastruttura organizzativa e digitale alla base del modello di gestione documentale, al fine di semplificare il lavoro del personale scolastico, fornendo istruzioni uniformi in merito alle modalità operative, e

di garantire adeguatezza, dal punto di vista normativo, organizzativo e tecnologico, degli strumenti in uso presso le istituzioni scolastiche. Nello specifico, sono stati predisposti, tramite la realizzazione di interviste e ulteriori analisi, degli strumenti operativi da mettere a disposizione delle scuole per il presidio dell'intero processo di gestione documentale:

- **Linee Guida per la gestione documentale**, che forniscono un *Framework* generale per la gestione documentale che tiene conto di aspetti tecnologici e organizzativi omogenei;
- **Format di manuale di gestione documentale**, che rappresenta uno strumento di supporto alle Scuole per la redazione del manuale di gestione documentale, da adattare alle specifiche esigenze e peculiarità amministrative e gestionali della singola scuola;
- **Massimario di scarto**, che rappresenta un'evoluzione ed aggiornamento del massimario attualmente in uso presso le Istituzioni scolastiche;
- **Titolario di classificazione**, che rappresenta un aggiornamento di *Titulus* scuola, supporta le istituzioni scolastiche nella classificazione dei documenti, descrivendone l'organizzazione in settori e categorie e facilitandone, dunque, una schematizzazione logica.

In merito, il Responsabile per la Transizione al Digitale fornirà ulteriori informazioni.

Inoltre, il Ministero ha avviato un insieme di studi finalizzati all'individuazione di soluzioni organizzative e digitali per la semplificazione e l'efficientamento degli adempimenti delle segreterie scolastiche e per la eventuale riallocazione delle competenze lungo tutta la filiera d'istruzione, con l'obiettivo primario di "riportare" gli studenti al centro del sistema istruzione.

b) Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa

Negli ultimi anni il quadro regolatorio relativo agli acquisti pubblici è stato caratterizzato da importanti riforme che hanno avuto un impatto sul Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/2016), modificandone alcuni aspetti di rilievo (D.L. 18/2020, convertito nella Legge 27/2020, c.d. "Decreto Cura Italia"; D.L. 34/2020, convertito nella Legge 77/2020, c.d. "Decreto Rilancio"; D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020, c.d. "Decreto Semplificazioni bis", D.L. 77/2021, D.L. 73/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 106/2021, c.d. "Decreto Sostegni bis").

In questo contesto di forte dinamicità, che ha introdotto significative novità aventi un impatto considerevole sull'operato del Ministero e delle istituzioni scolastiche, l'Amministrazione ha proseguito gli interventi già avviati negli anni precedenti, finalizzati a supportare le scuole nelle attività in materia di acquisti, al fine di semplificare e uniformare le modalità di affidamento ed esecuzione dei contratti di lavori, beni e servizi. In particolare:

- sono state aggiornate le istruzioni sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, predisposte con lo scopo di supportare ed orientare le scuole nell'ideazione strategica, nell'affidamento e nell'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché modelli standard funzionali all'espletamento delle procedure di gara (Quaderno N° 1 e relativa Appendice) e riguardanti la concessione dei servizi di bar/distributori automatici (Quaderno N° 2 e relativa Appendice);
- sono state pubblicate le linee guida inerenti al conferimento di incarichi individuali da parte delle istituzioni scolastiche (Quaderno N° 3) ed è stato predisposto il relativo schema di Regolamento, ai sensi dell'art 45, comma 2, lett. H) del D.L. 129/2018, al fine di supportare le scuole nel conferimento di tali incarichi;
- è stata elaborata una prima stesura delle linee guida inerenti all'affidamento dei servizi assicurativi nelle istituzioni scolastiche ed educative, "Quaderno 4", (come espressamente previsto dall'art. 43, comma 7, del D.L. 129/2018) ed è in fase di avvio la relativa procedura di consultazione, allo scopo di acquisire suggerimenti, proposte, considerazioni e/o osservazioni in merito ai contenuti ivi riportati;
- sulla base delle istruzioni presenti nei su citati Quaderni, è stata sviluppata e messa a disposizione delle istituzioni scolastiche una piattaforma degli acquisti (SGA – Sistema Gestione Acquisti) che si pone l'obiettivo di guidare i DS e i DSGA delle scuole nelle principali fasi delle procedure d'acquisto (programmazione, avvio e aggiudicazione delle procedure, esecuzione e stipula del contratto). Tale piattaforma, integrata nel SID1, oltre a rappresentare uno strumento di standardizzazione e semplificazione delle attività relative agli acquisti, si pone l'obiettivo di supportare le istituzioni scolastiche negli adempimenti previsti per legge per ogni fase del procedimento (mediante apposite checklist di verifica). Costituisce, inoltre, un'importante funzionalità della piattaforma la creazione automatizzata di alcuni documenti di gara (determina a contrarre per l'affidamento diretto e per la trattativa diretta).

Con l'obiettivo di supportare le scuole nell'utilizzo della nuova procedura, sono state realizzate e messe a disposizione degli utenti guide on line e un tutorial che illustrano nel dettaglio le funzionalità della piattaforma. Attualmente è in corso l'analisi per lo sviluppo di ulteriori funzionalità del SGA, basate sulle esigenze espresse/emerse dalle istituzioni scolastiche a seguito dell'utilizzo della piattaforma.

c) Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo

Al fine di migliorare i meccanismi ed i sistemi di controllo, sono state attivate diverse iniziative rivolte ai revisori dei conti, alle istituzioni scolastiche ed all'Amministrazione centrale:

- per supportare i revisori dei conti nell'ambito dell'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, garantire la leale collaborazione fra revisori e scuole ed omogeneizzare i comportamenti dei revisori sul territorio nazionale, sono state predisposte (ed a breve saranno diffuse) apposite istruzioni operative dirette ai revisori medesimi. Inoltre, è in fase di implementazione una piattaforma

dedicata alla formazione revisori, nella quale saranno contenute diverse funzioni finalizzate alla gestione della formazione in presenza, a distanza e, in generale, alla gestione della conoscenza (FAQ, documenti, ecc.). Tale piattaforma sarà integrata con gli altri applicativi dell'area amministrativo-contabile del SIDI, al fine favorire lo scambio di dati e documenti;

- per favorire la trasparenza dell'azione amministrativa nella gestione dei finanziamenti ex Legge 440/97, come è noto, è disponibile la piattaforma Monitor-Pimer. Attraverso tale piattaforma è possibile gestire tutte le fasi di erogazione dei finanziamenti e di rendicontazione dei fondi, dalla pubblicazione del bando fino all'erogazione del saldo. Al riguardo, si informa che sono in corso degli sviluppi per estendere il perimetro delle tipologie di finanziamento gestite e per semplificare sempre di più le attività in carico alle istituzioni scolastiche.

In aggiunta, si evidenzia che grazie alla trasmissione dei flussi di bilancio da parte delle istituzioni scolastiche (attività realizzata in automatico per le scuole che utilizzano BIS per la tenuta della contabilità), l'Amministrazione dispone di una base dati che consente:

- una più agevole rappresentazione dei fatti contabili delle scuole;
- di indirizzare al meglio le politiche finanziarie del Ministero;
- di efficientare la raccolta delle informazioni in risposta ad eventuali "sofferenze finanziarie" delle istituzioni scolastiche.

Tale strumento è in continua evoluzione: sono previsti un ampliamento delle fonti informative e l'integrazione di dati contabili con dati relativi alla didattica, sempre nell'ottica di avere a disposizione dati quantitativi e quanto più vicini alla realtà per individuare ed attivare interventi coerenti con il tessuto socio-economico in cui le scuole operano.

d) Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento

A decorrere da giugno 2020 è stata realizzata una piattaforma di crowdfunding (IDEArium) dedicata alle scuole che permette di raccogliere donazioni da parte di sostenitori privati, aziende e altri enti collettivi, per finanziare progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, coinvolgendo attivamente tutta la comunità nella realizzazione degli interventi. La piattaforma è stata sviluppata secondo standard user-centrici al fine di renderne l'utilizzo intuitivo, semplice e coinvolgente; è collegata ai principali social network, rendendo immediata e agevole la condivisione dei progetti sia da parte della scuola che degli altri utenti. Oltre alla raccolta di fondi, essa consente la gestione di tutti gli aspetti contabili e di rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IDEArium, fortemente integrata con i diversi applicativi del SIDI, è disponibile all'indirizzo <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/>.

Infine, in aggiunta a quanto sopra illustrato, si ricorda che l'Amministrazione ha attivato diverse iniziative per supportare le scuole nel cambiamento verso il nuovo modello adottato. In particolare:

- **Help Desk Amministrativo-Contabile (HDAC):** come è noto, HDAC rappresenta il canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le istituzioni scolastiche su tematiche amministrativo-contabili. Si ricorda che per far fronte all'emergenza COVID sono state attivate tre nuove sezioni (Emergenza Coronavirus, Esami di Stato, Avvio anno scolastico) attraverso le quali il personale scolastico può formulare richieste di assistenza, consultare documentazione e FAQ e fruire dei contenuti multimediali messi a disposizione dall'Amministrazione (*video clip, tutorial e wizard*) relativi a processi, procedure ed applicativi sistema amministrativo contabile. È possibile accedere al servizio HDAC tramite il seguente percorso: "SIDI -> Applicazioni SIDI -> Gestione Finanziario Contabile -> Help Desk Amministrativo Contabile".
- **Io Conto:** è prevista la prosecuzione del percorso di aggiornamento professionale denominato "Io Conto", finalizzato a consolidare le competenze dei DS, DSGA e personale amministrativo delle scuole presenti nel territorio nazionale su tematiche amministrativo contabili, anche in funzione delle ultime novità normative e procedurali intervenute. Nell'ambito di tale intervento, si evidenzia che sono stati avviati i lavori per la progettazione del programma di formazione e sono in fase di individuazione le relative aree tematiche. Con successiva comunicazione verranno fornite maggiori indicazioni in merito.

AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2021 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2022, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2021/2022.

AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

(A.S. 2021-2022 PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2021)

Nel richiamare la nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2021, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2021 sono assegnate le sottoindicate risorse.

1. Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento [1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 7.861,01

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata, in applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	6.486,67
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	466,67
Quota per Alunni diversamente abili	225,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	16,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	7.861,01

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2021, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile	0,00
--	------

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MI, presso le istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, aggiungendo l'IRAP, pari all'8,5%, imposta a carico dell'Amministrazione.

In ordine al compenso erogato ai Revisori dei conti corre l'obbligo di precisare che la legge 205/2017 non ha prorogato quanto fissato dal secondo periodo dell'articolo 6, comma 3 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 – Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di compatibilità economica - ma, tuttavia, va rilevato che nulla risulta variato rispetto alla riduzione del 10 per cento dei compensi risultanti alla data del 30 aprile 2010. A tal proposito il MEF, nella Circolare n. 14 del 23 marzo 2018 (come confermato nel chiarimento fornito dal Ragioniere Generale dello Stato con nota prot. 92948 del 30/04/2021 su richiesta della scrivente Amministrazione), ha chiarito che il compenso dei Revisori dei conti può essere rideterminato in base alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per il coordinamento amministrativo, del 9 gennaio 2001.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	0,00
--	------

La quota/alunno, derivante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	13,93
ISTITUTI TECNICI	9,95
LICEI	5,97

Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti	286,57
--	---------------

Le risorse in oggetto, derivanti dall'applicazione dell'art. 8 del D.L. 104/2013, sono finalizzate a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e di favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di primo grado e agli ultimi due anni delle scuole secondarie di secondo grado.

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022

(A.S. 2021-2022 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2022)

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2022, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2022 o da interventi normativi sopravvenuti.

2. Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento[1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 10.848,99

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 10.848,99, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	8.108,33
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	933,33
Quota per Alunni diversamente abili	450,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	24,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	10.848,99

Come specificato nella precedente sezione con riferimento ai CPIA, l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo gennaio – agosto 2022, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile	0,00
---	------

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	0,00
---	------

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	27,85
ISTITUTI TECNICI	19,89
LICEI	11,94

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

CEDOLINO UNICO A.S. 2021-2022

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 22 settembre 2021 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2021 - agosto 2022, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 76.598,87 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 45.903,80 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 4.189,26 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 3.179,59 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 2.503,51 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 896,34 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli istituti comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla

singola istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento;

f) euro 3.027,11 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;

g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;

h) euro 16.899,26 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Con note successive, la scrivente Direzione comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici scolastici regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai CPIA afferenti le Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna istituzione scolastica.

B) Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2022.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato"	0,00
--	------

C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

Con l'obiettivo di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "**Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef**", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.

D) Incarichi temporanei ex art. 58, comma 4-ter DL 73/2021 e supplenza a copertura delle assenze in mancanza di Green Pass - D.L. 111/2021

In riferimento alla stipula di ulteriori contratti a tempo determinato di cui all'art. 58, comma 4-ter del D.L. 73/2021, si rappresenta che, specularmente alla procedura precedentemente esposta per le supplenze brevi e saltuarie, le relative risorse graveranno sui POS. Pertanto, al fine di evitare la commistione fra gli incarichi in parola e le

supplenze brevi e saltuarie, anche al fine di consentire un attento monitoraggio del rispetto del limite di spesa definito dalla norma, si invitano le istituzioni scolastiche a prestare particolare attenzione alle nuove codifiche appositamente implementate sull'applicativo Gestione contratti del SIDI e comunicate, come di consueto, dalla Direzione Generale per i Sistemi Informativi e la Statistica.

In particolare, è stata prevista la possibilità di registrare contratti sul SIDI utilizzando un nuovo flag, relativo agli incarichi ex art.58 commi 4-ter e 4-quater D.L. 73/2021. Si precisa che, anche nel caso in cui sia necessario sostituire il personale in esame, ai fini della registrazione del contratto sull'apposito applicativo, risulterà necessario selezionare l'apposito flag atto a caratterizzare la natura giuridica della supplenza, **ferma restando l'autorizzazione preventiva da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale competente.**

Infine, in riferimento alla stipula di ulteriori contratti a copertura delle assenze del personale titolare sprovvisto del cd. "Green Pass" (cfr. D.L.111/2021), si rileva la necessità di segnalare opportunamente tale fattispecie secondo le indicazioni fornite nell'avviso SIDI del 17 settembre 2021 dalla Direzione Generale per i Sistemi Informativi e la Statistica.

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA

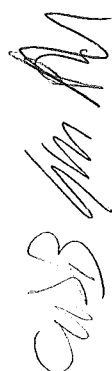
Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2021 e al periodo gennaio-agosto 2022. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

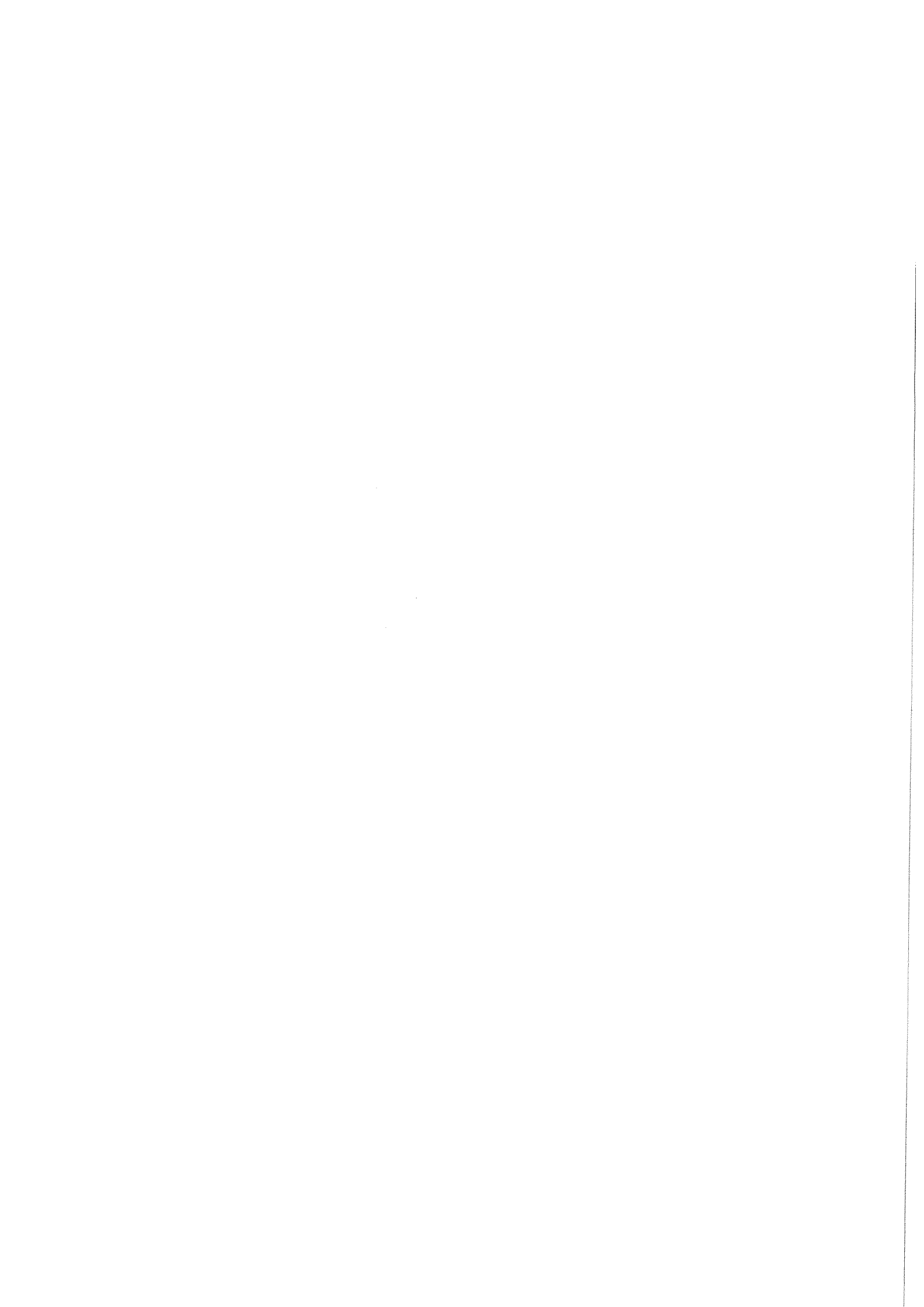
IL CAPO DIPARTIMENTO

Jacopo Greco

(Documento firmato digitalmente)

[1] Ai sensi dell'art. 1, comma 784 della L.145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l'Alternanza Scuola-Lavoro è stata ri-denominata "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento".





Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo

VERBALE N. 2022/001

Presso l'istituto IC STATALE RAFFAELLO di PISTOIA, l'anno 2022 il giorno 25, del mese di gennaio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 141 provincia di PISTOIA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONIETTA	BUCCI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
LAURA	MARINO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

La firma sul verbale sarà effettuata in presenza, nella prima riunione utile.

I Revisori esaminano l'ipotesi di Contratto Integrativo dell'Istituzione scolastica dell'anno scolastico 2021/2022 al fine di certificare la compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del d. leg.vo 30 marzo 2001, n. 165

L'ipotesi di contratto è stata stipulata in data 16/12/2021 dal Dirigente Scolastico Accardo Ermelinda e dalla Delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nella istituzione scolastica e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL.

Il documento è corredato della "Relazione tecnico - finanziaria" predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Il documento è corredato della tabella dimostrativa della costituzione del fondo.

L'ipotesi di contratto integrativo è stata trasmessa dal Dirigente Scolastico ai Revisori dei conti con comunicazione del 20/12/2021, ricevuta il 20/12/2021.

Risorse

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2021/2022, sono determinate come segue:

	Risorse anno scolastico 2021/2022 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	€ 60.914,34
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.559,15
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 4.219,32

Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 1.189,44
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 4.016,97
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€ 0,00
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE	€ 75.899,22
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 19.570,45
TOTALE COMPLESSIVO	€ 95.469,67

I parametri per la costituzione del Fondo di istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007), sono stati comunicati dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca con nota n.21503 del 30/09/2021.

Sono state inoltre assegnate ulteriori risorse :

Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti : L.D. 2.503,51 - L.S. 3322,16

Fondo valorizzazione del personale, i cui criteri di erogazione sono stati individuati in sede di contrattazione : L.D. € 16.899,26 - L.S. € 22.425,32. (€ 15.691,08 L.D. assegnati in contrattazione al personale docente, € 6727,60 assegnati in contrattazione al personale ATA).

Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il P.O.F..

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato: **Personale docente:**

	Risorse anno scolastico 2021/2022 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 11.007,47
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 29.144,24
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 9.755,31
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00

Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.434,07
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 3.770,19
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 2.811,89
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 61.923,17

Personale ATA:

	Risorse anno scolastico 2021/2022 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 21.388,72
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 6.608,31
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 4.219,32
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 1.205,09
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 33.421,44

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 95.469,67, è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 95.344,61, (in percentuale: 99,87%).

Conclusioni

Pertanto, considerato che:

- l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità

I Revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa della Scuola I.C. Raffaello di Pistoia per l'anno scolastico 2021/2022.

.....
.....

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:00, l'anno 2022 il giorno 26 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BUCCI ANTONIETTA

MARINO LAURA

