



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3, 51100 Pistoia (PT) – 0573 28786 – 0573 28786
<https://www.icraffaellopt.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. **80007950472** - Cod. Mecc. **PTIC810005** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFWDWN** - Cod. IPA:
istsc_ptic810005



PROTOCOLLO DI ACCESSO PER TERAPISTI ED ESPERTI DEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO IN ORARIO CURRICOLARE

Il seguente protocollo definisce le regole d'ingresso a scuola di terapisti pubblici e privati, per attività di osservazione e di supporto rivolte a studenti e studentesse dell'Istituto Comprensivo Raffaello e finalizzate al pieno raggiungimento dell'inclusione e del successo formativo, ovvero degli obiettivi previsti dal P.E.I. o dal P.D.P..

A. ACCESSO DI TERAPISTI DEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO PER INTERVENTI RIVOLTI A STUDENTI E STUDENTESSE

L'opportunità e l'organizzazione degli interventi di terapisti pubblici e privati all'interno della scuola dovranno essere definite in un incontro del GLO (per gli alunni con disabilità), ovvero nell'ambito di una riunione con tutte le parti interessate: famiglia, docenti, operatori sanitari.

La procedura che dovrà essere seguita per l'accesso di terapisti si articola nel modo seguente:

1. In sede di GLO o di riunione con le parti interessate (famiglia, docenti del Consiglio di classe/*team*/sezione, sanitari che hanno in carico lo studente o la studentessa):
 - a. Acquisizione scritta di parere favorevole del Consiglio di classe/*team*/sezione, della famiglia, dei sanitari che hanno in carico la studentessa o lo studente in merito all'opportunità dell'intervento di un terapeuta esterno;
 - b. Definizione chiara e condivisa di:
 - i. finalità e obiettivi;
 - ii. metodologie e strategie;
 - iii. contenuti;
 - iv. spazi;
 - v. tempi (orari, frequenza e durata dell'intervento);
 - vi. modalità di attuazione dell'intervento (attività individuali, in classe o con gruppi di compagni; presenza, durante l'attività, del docente di sostegno, dei soli docenti curricolari, degli assistenti educativi).
2. Inserimento del progetto di intervento nel P.E.I. dell'alunno/a, se certificato/a ai sensi della legge 104, art. 3, o nel P.D.P. dell'alunno/a, se presente.
3. Acquisizione formale, da parte dell'Istituto:
 - a. del Progetto del terapeuta, che dovrà contenere le informazioni in merito alle finalità, alle modalità, ai tempi di svolgimento definiti in sede di GLO e garanzie di flessibilità organizzativa;
 - b. del *Curriculum vitae* dell'esperto esterno coinvolto;
 - c. del consenso degli insegnanti presenti nella classe dell'alunno/a nelle ore in cui si svolge l'attività;



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3, 51100 Pistoia (PT) – 0573 28786 – 0573 28786

<https://www.icraffaellopt.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it
C.F. **80007950472** - Cod. Mecc. **PTIC810005** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFWDWN** - Cod. IPA:
istsc_ptic810005



- d. della sottoscrizione dell'informativa relativa all'accesso di personale esterno da parte dei genitori degli altri studenti e studentesse della classe (solo nel caso in cui l'intervento si svolga, del tutto o in parte, in classe);
 - e. della sottoscrizione, da parte del terapeuta, della normativa sul rispetto della *privacy* in relazione alle informazioni di cui verrà a conoscenza, riguardanti altri alunni della classe e della scuola;
 - f. dell'autocertificazione relativa al casellario giudiziale, in merito ad eventuali condanne subite dal terapeuta o esperto indicato dalla famiglia, "per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori".
4. Al termine del progetto:
- a. Acquisizione, da parte dell'Istituto, di una relazione del terapeuta in merito agli esiti dell'intervento;
 - b. Condivisione dei contenuti della relazione in sede di GLO o in un incontro tra la famiglia dell'alunno/a, i docenti del CDC/*team*/sezione ed eventuali altre parti interessate.

B. ACCESSO DI TERAPISTI PER INCONTRI COL PERSONALE DELLA SCUOLA

1. Richiesta dei genitori dell'alunna/o e del terapeuta contenente le motivazioni per le quali l'incontro è stato richiesto.
2. Entro due settimane dalla richiesta, l'Istituto comunicherà (telefonicamente o in forma scritta?) le modalità (in presenza o *on-line*), la data e l'ora dell'incontro;
3. Il personale della scuola presente all'incontro ne verbalizzerà i contenuti.

INGRESSO A SCUOLA DI TERAPISTI IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA

Al personale sarà richiesto di esibire il *green-pass*. Il personale esterno dovrà attenersi scrupolosamente alle misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19.