



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RAFFAELLO
Via Calamandrei, 51100 Pistoia tel. e fax 0573 28786- 20659
e-mail ptic810005@istruzione.it
Pec: ptic810005@pec.istruzione.it



IST. COMPRENSIVO-"RAFFAELLO"
Prot. 0001879 del 10/04/2019
C-2 (Uscita)

Pistoia, 10/04/2019

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER SERVIZIO di SORVEGLIANA MENSA
AGGIUNTIVA SCUOLA ROCCON ROSSO e NESPOLO A.S. 2019/2020.**

Si chiede a alle Ditte interessate di presentare un preventivo per espletare il servizio di sorveglianza con responsabilità in vigilando per la mensa aggiuntiva nel plesso scolastico di Roccon Rosso e Nespolo nell'anno scolastico 2019/2020 con le seguenti modalità

1. Servizio mensa-extra Sc. Primaria Roccon Rosso **dal lunedì al venerdì dalle ore 12.45 alle ore 14.15. per un totale di 7.30h settimanali.**
2. Servizio mensa-extra Sc. Primaria Nespolo **dal lunedì al giovedì dalle ore 12.45 alle ore 14.15. per un totale di 6.00 h settimanali.**
3. Si chiede inoltre di indicare il n° di alunni che l'operatore può sorvegliare nella massima sicurezza, e nel caso in cui i limiti massimi siano superati di poche unità la disponibilità ad accogliere le domande eccedenti al fine di evitare il secondo operatore. Si fa presente che il numero deve considerare l'eventuale presenza alunni con handicap (c.3).
4. La scuola definirà il numero certo di iscritti sulla base delle adesioni dichiarate entro il mese di aprile e la cifra stabilita a seguito dell'esito della presente procedura, spettante a ciascuna famiglia. L'aggiustamento tra eventuali oscillazioni rispetto a tale numero e al numero degli effettivi paganti entro i termini dettati dalla scuola (1^a rata a maggio, 2^a rata a luglio 2019) fa parte del presente bando e rientra tra le mansioni dell'aggiudicatario la revisione e la comunicazione ai genitori della cifra cambiata in base al numero dei paganti .

E' possibile presentare offerta anche parziale purché si garantiscano almeno le seguenti combinazioni:

ROCCON ROSSO

Lunedì+mercoledì =3h

Martedì+giovedì =3h

Venerdì con probabile sporzionatura di monoporzione quindi con titolo HACCP =1.30h

NESPOLO

Lunedì+mercoledì =3h

Martedì+giovedì =3h

Il servizio prevede

- l'accoglienza alle ore 12.45 degli alunni consegnati dai docenti/ATA destinatari del servizio di vigilanza per 30 minuti in una aula con un minimo di attività di intrattenimento rilassamento fino al momento dell'ingresso nella mensa della Scuola
- l'operatore dovrà curare la sorveglianza dei ragazzi nei locali mensa, compresi gli alunni diversamente abili,
- la distribuzione del pasto monoporzione se il gruppo è inferiore a 15 alunni (se superiore il pasto è sporzionato da operatori della mensa);

- la stretta vigilanza al divieto di scambi di pasti tra alunni specie nel caso di pranzo portato da casa o nel caso di alunni con diete speciali;
- l'educazione allo smaltimento dei rifiuti e dei residui del pasto negli appositi contenitori anche mediante il coinvolgimento degli alunni.
- Alle ore 14.15 accompagnerà i ragazzi all'uscita della scuola fino al cancello e li riconsegnerà ai genitori.

In caso di assenza dell'operatore la ditta ha l'obbligo di sostituirlo immediatamente per garantire la continuità del servizio alle famiglie.

L' operatore NON ha diritto alla mensa gratuita .

Il servizio sarà attivato presso questo Istituto se i numeri lo consentiranno, ovvero se l'importo che verrà pagato dai genitori aderenti al servizio sarà sufficiente a coprire le spese che la scuola dovrà sostenere per remunerare la ditta aggiudicataria dell'appalto. Il servizio sarà attivato, probabilmente a partire dal mese di settembre 2019 per circa 30 settimane nell'anno scolastico. Il servizio si intende sospeso ogni volta che la scuola rimane chiusa per motivi riguardanti il calendario scolastico o per motivi contingenti; sarà cura della scuola avvertire per tempo gli operatori. La fattura periodica delle ore svolte, emessa con cadenza concordata in sede di assegnazione definitiva dell'incarico, dovrà pertanto riportare soltanto le ore effettivamente prestate dagli operatori nel periodo fatturato. L'importo orario richiesto alla scuola dovrà essere unico, comprensivo di ogni imposta e contributo che dovrà essere versato dalla ditta aggiudicatrice. Inoltre l'aggiudicazione è condizionata alla regolarità contributiva accertabile con la richiesta del DURC se la ditta è in un regime fiscale e contributivo che dà luogo all'emissione del DURC da parte degli organi preposti.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

- Curriculum: fino a punti 15;
- Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale: fino a punti 25;
- Minor costo orario: fino a punti 30 mediante il seguente criterio:

$$\text{(punteggio) X} = \frac{30 \times \text{per prezzo più basso offerto}}{\text{prezzo offerto}}$$

- Esperienze pregresse realizzate in Istituti Comprensivi ed in particolare con alunni di scuola primaria : 5 punti/anno fino a punti 20

- n° di alunni che l'operatore può controllare nella massima sicurezza, nel caso in cui i limiti massimi indicati al punto 3 siano superati di poche unità al fine di evitare il secondo operatore: fino a punti 10 mediante il seguente criterio:

$$\text{(punteggio) X} = \frac{10 \times \text{n° alunni eccedenti limiti relativi al punto 3 più alto offerto}}{\text{n° alunni eccedenti limiti relativi al punto 3 offerto}}$$

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute.

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La commissione esaminatrice è così composta:

1. Dal Dirigente Scolastico;
2. Dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
3. Da n. 1 collaboratore del Dirigente Scolastico;
4. Da n. 1 Assistente Amministrativo.

Gli atti della selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni della Commissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, dovrà essere spedito a questo ufficio per Raccomandata AR oppure consegnata a mano e dovrà pervenire al seguente indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO", Via Calamandrei, - 51100 -PISTOIA

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa, che a sua volta dovrà contenere due buste:

la prima contrassegnata dalla scritta "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione contenente i dati anagrafici dell'azienda e/o associazione e del legale rappresentante e il recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione e delle seguenti informazioni/dichiarazioni:
 - a. elenco esperti che si intende utilizzare nello svolgimento delle attività;
 - b. Dichiarazione di essere in possesso assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
 - c. Dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche per a.s. 2019/2020
 - d. Dichiarazione di responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
 - e. Dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie, dopo averle sottoposte all'approvazione del D.S.;
 - f. L'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico;
 - g. La dichiarazione che il costo è omnicomprendente e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
 - h. Il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per dare avvio all'attività e il numero massimo di alunni per ogni operatore;
- la fotocopia del documento del legale rappresentante;
- Progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini;

La domanda di partecipazione dovrà riportare in calce la firma in originale dell'esperto e/o legale rappresentante dell'associazione o cooperativa.

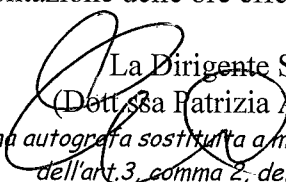
- per ogni esperto che l'azienda e/o l'associazione intendono utilizzare nello svolgimento delle attività si dovrà fornire le seguenti informazioni:
 - a. dati anagrafici comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica;
 - b. Dettagliato curriculum vitae (da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche);
 - c. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d. Dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
 - e. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modifiche e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda);

la seconda contrassegnata dalla scritta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

- l'offerta economica riportante la quotazione per 1 ora e 30 per ogni operatore dovrà essere comprensiva di tutti gli eventuali oneri;
- l'indicazione del numero massimo di alunni per ogni operatore.

Il plico – con sopra scritta la dicitura "CONTIENE OFFERTA DI GARA PER SERVIZIO SORVEGLIANZA MENSA" - dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **29 aprile 2019 alle ore 10.00.**

L'Istituto dovrà versare alla ditta/associazione aggiudicataria l'ammontare periodico del costo del servizio dopo aver ricevuto la fattura elettronica e la rendicontazione delle ore effettivamente svolte.


La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Patrizia Annalisa Tesi)
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D.lgs. n. 39 del 1993*