



Prot.n. 5619/C2a

Pistoia, 20/11/2019

Contratto di prestazione d'opera intellettuale per l'attivazione di un servizio di supporto psicologico all'interno dell'Area Orientamento Personale: Sportello d'Ascolto

L'Istituto Comprensivo "Raffaello" di Pistoia, sito in Via Calamandrei, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Patrizia Annalisa Tesi, dirigente scolastico pro-tempore, nata a Pistoia il 03/01/1961, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso, codice fiscale TSEPRZ61A43G713S

e

La Dott.ssa Beatrice Orsi nata a Pistoia il 26/05/1980 codice fiscale RSOBRC80E66G713Y residente a Pistoia Via B.Sestini, 100/c riconosciuta come esperta della materia in ragione dei titoli culturali e professionali.

Premesso che:

- L'istituzione scolastica ha predisposto l'attività nell'ambito della propria autonomia didattica ed organizzativa denominata "Sportello d'Ascolto" rientrante nelle tematiche correlate all'area "Orientamento Personale" del PTOF 2019-2022;
- L'attività in parola prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti esterni;
- Che la predetta attività è stata approvata dal Collegio dei Docenti;
- Che non sussistono nell'Istituto professionalità disponibili;
- Che la dott.ssa Beatrice Orsi è stata individuata quale esperta della materia in ragione dei titoli culturali e professionali a seguito di regolare Avviso di Selezione Prot.n. 4820/C2 del 15/10/2019;
- Che la dott.ssa Beatrice Orsi, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il seguente contratto di collaborazione occasionale che sarà così regolato:

Art.1 – OGGETTO DELL'INCARICO

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- La dott.ssa Beatrice Orsi presterà la sua opera professionale in qualità di esperto dell'azione indicata in premessa per un numero indicativo di 60 ore annue, da novembre 2019 a maggio 2020, ed in particolare:
N. 60 ore max. in orario antimeridiano, con cadenza settimanale, 2 ore alla settimana circa, (giorno ed ora da concordare) presso i locali dell'Istituto per attività di Consulenza psicologica (sportello ascolto)

Art.2 – PERIODO DI PRESTAZIONE

L'incarico si svolgerà nel periodo novembre 2019 – maggio 2020, per una durata massima di 60 ore complessive.

Art.3 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RAFFAELLO

Via Calamandrei, 51100 Pistoia tel. e fax 0573 28786- 20659

e-mail ptic810005@istruzione.it



a) Sportello di ascolto

Relativamente allo Sportello di ascolto per gli studenti l'esperto sarà presente in istituto in un'aula dedicata durante l'orario mattutino a partire dal mese di novembre e fino al mese di maggio con cadenza settimanale (2 ore settimanali circa). I giorni di presenza a scuola dello psicologo saranno concordati con il coordinatore del progetto e tempestivamente comunicati alla scuola. Gli interventi avranno la durata di 30 minuti circa e mireranno a promuovere nella persona la capacità di riconoscere e fronteggiare il problema o la situazione emotiva che sta vivendo.

L'intervento sarà incentrato su:

- ascolto
- accoglienza
- orientamento
- scambio di informazioni utili
- incoraggiamento a nuove modalità di relazione e di comunicazione
- gestione/risoluzione conflitti

I contenuti di ogni colloquio sono strettamente coperti dal segreto professionale. Tuttavia, dovessero emergere delle aree-problema su cui fosse importante intervenire dal punto di vista educativo-preventivo, lo psicologo fornirà alla scuola, nella figura del Dirigente, opportune indicazioni per promuovere in seguito nuove iniziative di prevenzione-intervento anche in collaborazione con le famiglie.

Lo sportello sarà disponibile su richiesta anche per i docenti e i genitori che avvertano la necessità di confrontarsi su tematiche o situazioni specifiche.

Nell'ottica sinergica qui auspicata, l'esperto si confronterà con il referente del progetto e con gli altri docenti al fine di garantire un monitoraggio costante del servizio offerto ed eventualmente proporre attività ad hoc anche a livello di gruppi classe.

Accesso allo sportello agli alunni

Al fine di avviare un contatto con i ragazzi e di creare un clima rassicurante e di reciproca fiducia, l'attivazione dello sportello verrà preceduta da una breve presentazione in ciascuna classe durante la quale verrà presentata la figura dello psicologo, ne verrà chiarito il ruolo, verranno specificate le finalità dello sportello di ascolto, i giorni, il luogo e la durata del colloquio, e le modalità di prenotazione. In particolare per quanto riguarda la modalità di prenotazione, queste verranno concordate con il Dirigente in modo da tutelare la riservatezza e la privacy degli utenti.

La dott.ssa Beatrice Orsi agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questa scuola. Sceglierà le modalità tecnico-operative per adempiere la prestazione, non osserverà alcun orario di lavoro, dovrà invece collaborare con il personale per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dalla dott.ssa Beatrice Orsi, senza potersi valere di sostituti.

Tenuto conto della natura particolare dei compiti affidati, La dott.ssa Beatrice Orsi avrà accesso alle strutture della scuola e/o potrà utilizzare strumenti in dotazione all'Istituto.

Qualsiasi dato o informazione del quale venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza; la dott.ssa Beatrice Orsi si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

Art.4 – DIRITTI SULL'ATTIVITA' PRESTATATA



La dott.ssa Beatrice Orsi cede alla scuola ogni e qualsiasi diritto esclusivo di pubblicare, utilizzare economicamente e cedere a terzi il materiale relativo alla collaborazione di cui sopra.

Art.5 – COMPENSO

L'Istituto Comprensivo Raffaello a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla psicologa, si impegna a corrispondere l'importo orario di €. 28,00 onnicomprensivo per una spesa complessiva di €. 1680,00. Esso verrà liquidato a seguito di presentazione di fattura elettronica da emettere alla fine dell'attività.

Dati per Fatturazione elettronica:

CIG: Z862ABDB70

CODICE UNIVOCO: UFWDWN

L'attività dell'esperta dovrà essere documentata mediante compilazione del registro presenza appositamente predisposto dall'Istituto e presentazione di relazione finale dell'attività svolta.

Art. - 6 - TRATTAMENTI PREVIDENZIALI

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, salvo quanto previsto dall'art.2, comma 26, della Legge 335/95 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'esperta è comunque coperta da assicurazione responsabilità civile e infortuni dalla nostra società assicuratrice.

Art.7 – DISCIPLINA CONTRATTUALE

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili, in caso di contenzioso il Foro competente è il Tribunale di Pistoia e/o sue articolazioni istituzionali.

Art.8 – RISERVATEZZA

L' Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D. LGS 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”, che i dati personali forniti dall'esperta o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra chiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il prestatore d'opera
dott.ssa Beatrice Orsi

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Patrizia Annalisa Tesi