

INFORMAZIONI PERSONALI

Apolito Maria Emilia



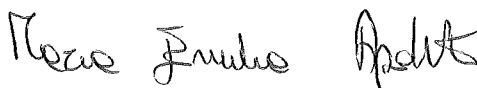
📍 Via Matilde Serao, 51100 Pistoia (Italia)

☎ +39 3283710202

✉ apolitoemilia89@gmail.com

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 16/09/2019–alla data attuale **Docente di lettere nella scuola secondaria**
Miur, Pistoia (Italia)
Insegnate di Italiano, storia e geografia
- 01/10/2018–30/06/2019 **Docente di lettere nella scuola secondaria**
Miur, Pistoia (Italia)
Insegnante di italiano, storia e geografia
- 29/09/2017–30/06/2018 **Docente di lettere nella scuola secondaria**
Miur, San Marcello Pistoiese (Italia)
Insegnante di italiano, storia e geografia
- 01/03/2017–27/09/2017 **Gestione e amministrazione del personale**
Adecco, Roma (Italia)
Stipula dei contratti STD tramite gestionale aziendale. Gestione dei lavoratori in somministrazione: assunzione (firma dei contratti in forma cartacea o Fea); denuncia di infortunio, dimissioni; mancato superamento del periodo di prova; trasferta; gestione anticipo e saldo nota spesa; tickets; gestione malattie e assenze, ferie, permessi; controllo delle domande per gli ANF; verifica report presenze; redazione prima nota cassa. Contatto con aziende cliente, invio contratto al cliente; archiviazione e monitoraggio check list. Gestione degli ordini.
- 01/05/2016–30/08/2016 **Docente**
Società Dante Alighieri (scuola privata), Siena (Italia)
Insegnante della lingua e cultura italiana agli stranieri
- 01/02/2015–28/09/2015 **Archivista**
Unisi, Siena (Italia)
Selezione del materiale letterario da schedare, ordinamento e descrizione delle singole unità, con il fine di creare l'inventario dell'archivio del critico letterario novecentesco, Francesco Saponi, in modo da poter contestualizzare la sua personalità e attività
- 15/06/2014–30/09/2014 **Docente**
Centro G.Leopardi (Istituto di Lingua e Cultura italiana), Valencia (Spagna)
Insegnante della lingua e della cultura italiana
- 03/11/2012–16/03/2013 **Intervistatrice Telefonica**



LAPS (Laboratorio Analisi Politiche e Sociali) UNISI, Siena (Italia)

Interviste con il fine di fornire dati per estrapolare statistiche di natura socio-politica e promuovere la partecipazione delle persone ad eventi sociali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 09/2016–03/2017 **Master in Amministrazione e Gestione Risorse Umane**
GEMA, Roma (Italia)
General Management, organizzazione aziendale, Ricerca e Selezione, Gestione e Sviluppo, Formazione, Amministrazione del Personale, Relazioni industriali, Soft Skills (600 ore di aula).
- 2015 **Laurea Specialistica in Lettere Moderne**
UNISI, Siena (Italia)
Voto 110L/110
- 2012 **Laurea Triennale in Lettere Moderne**
UNISI, Siena (Italia)
Voto 103/110
- 2008 **Diploma di Maturità Scientifica**
Liceo G.Galilei, Trebisacce (Italia)
Voto 83/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	B1	B1	Idoneità B2		B1
			B1	B1	
Francese	B2	B2	Idoneità B1		B2
			B2	B2	

Certificato Delf

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali **Tic 3 Didattica con la LIM base e Google Apps.**
Pillole digitali (GSUITE e uso LIM)
Acquisizione 24 CFU

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Maria Emilia Apolito

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona Conoscenza degli applicativi Microsoft

Maria Emilia Apolito