



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RAFFAELLO

Via Calamandrei, 51100 Pistoia tel. e fax 0573 28786- 20659

e-mail ptic810005@istruzione.it



IST. COMPRENSIVO-"RAFFAELLO"  
Prot. 0000487 del 28/01/2020  
B-9-d (Uscita)

All'Albo  
Al Sito Web  
Agli Atti  
Alla Prof.ssa Maria Emilia Apolito

### FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.; Avviso Pubblico per la presentazione di “Progetti per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale””: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”; **Avviso pubblico Prot. n. 2669 del 03/03/2017** “Progetti per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”;

**CUP: G58H17000280001- Progetto “Dalla tradizione all’Innovazione”** Codice: 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-112

**Oggetto:** Conferimento Incarico Personale interno Tutor nell’ambito del PON (FSE) “Progetti per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”  
– **Modulo “Robo-Teatro a Animazione”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.; Avviso Pubblico per la presentazione di “Progetti per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale””: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;

**VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;

**VISTA** l’autorizzazione, prot. AOODGEFID/28239 del 30/10/2019 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**Dalla tradizione all’Innovazione**” – codice 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-112 proposto da questa Istituzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RAFFAELLO**  
Via Calamandrei, 51100 Pistoia tel. e fax 0573 28786- 20659  
e-mail ptic810005@istruzione.it



Scolastica;

**VISTA** la specifica delibera del Consiglio d'Istituto del 19/12/2018 - n. 63

**VISTI** gli 43 e 45 del D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il proprio avviso rivolto al personale interno (Prot.n. 4873/B9d del 17/10/2019) per il reclutamento di esperti, tutor per la realizzazione dei Moduli del Progetto PON/FSE "Dalla tradizione all'Innovazione" Codice: 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-112 che dovranno svolgere compiti in riferimento agli avvisi in oggetto;

**VISTI** i criteri per l'assegnazione dell'incarico di Tutor per la realizzazione del Modulo "**Robo-Teatro a Animazione**" ai fini della selezione dei candidati con l'analisi comparativa della tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative;

**VISTO** che alla scadenza dell'avviso di selezione Prot.n. 4873/B9d del 17/10/2019 sono pervenute due domande di partecipazione per **Tutor – Modulo "Robo-Teatro a Animazione"**.

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice Prot.n. 5517/B9d del 15/11/2019 relativo alla procedura di comparazione delle istanze pervenute ed all'attribuzione del punteggio;

**VISTA** la graduatoria provvisoria Prot. n. 5519/B9d del 15/11/2019;

**CONSIDERATO** che non sono pervenute istanze di reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro i termini previsti;

**VISTA** la graduatoria definitiva Prot.n.195/B9d del 14/01/2020;

#### ATTRIBUISCE

Alla Prof.ssa Maria milia Apolito, Esperto Interno, nata a Cassano allo Ionio (TP) il 27/09/1989 e domiciliata a Pistoia in Via Matilde Serao, l'incarico di **Tutor** per la realizzazione del **Modulo Robo-Teatro a Animazione, fino a un massimo di 30 ore** nell'ambito del Progetto PON FSE "Dalla tradizione all'Innovazione" Codice: 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-112 - secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questa Istituzione Scolastica.

#### FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche);
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RAFFAELLO**  
Via Calamandrei, 51100 Pistoia tel. e fax 0573 28786- 20659  
e-mail ptic810005@istruzione.it



- **Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.**

Sede di svolgimento del Modulo: Scuola Primaria Roccon Rosso.

Alla S.V. sarà corrisposto un compenso rapportato a ore di servizio effettivamente prestate oltre il regolare orario di servizio per un importo orario di € 30,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore e del datore di lavoro.

Il pagamento della prestazione sarà effettuato ad accredito dei finanziamenti da parte degli Organi competenti o degli altri Enti finanziatori ed in proporzione degli accrediti stessi.

La S.V. riceverà e compilerà un registro cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte durante la Sua presenza in Istituto, da svolgersi oltre il normale orario di servizio.

Il presente incarico viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

La Dirigente Scolastica  
(dott.ssa Patrizia Annalisa Tesi)  
Firmato digitalmente