



ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO

Via Calamandrei, 3, 51100 Pistoia (PT) – ☎ 0573 28786 – ☎ 0573 28786

<https://www.icraffaellopt.edu.it/> - ptic810005@istruzione.it - ptic810005@pec.istruzione.it

C.F. **80007950472** - Cod. Mecc. **PTIC810005** - Cod. Uff. Fatt. P.A: **UFWDWN** - Cod. IPA:

istsc_ptic810005



IST. COMPRENSIVO-"RAFFAELLO"

Prot. 0000610 del 25/01/2022

VI-9 (Uscita)

A tutto il personale interno all'I.c.S.
Raffaello - Pistoia

All'Albo on line dell'istituto

Oggetto: Richiesta disponibilità al personale interno per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. 81/2008.

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2022, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106, periodo dell'incarico 01.02.2022 al 31.12.2022;

si chiede alle SS.VV. di comunicare a questa Dirigenza, entro le ore 10.00 del 01 febbraio 2022, la propria disponibilità ad assumere l'incarico di cui all'oggetto all'interno di questo Istituto.

PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, adibite a palestre, per procedere all'individuazione dei rischi e interventi d'emergenza, a chiamata.

PLESSI ICS RAFFAELLO	SEDE PLESSI	N. DOCENTI	N. ATA	N. ALUNNI
SCUOLA SEC. 1° RAFFAELLO	VIA CALAMANDREI, SNC PISTOIA	58	19	316
SCUOLA PRIMARIA ROCCON ROSSO	VIA DI ROCCO ROSSO - PISTOIA	28	5	192
SCUOLA PRIMARIA DI NESPOLO	VIA PRATESE, 269 - PISTOIA	23	2	127
SCUOLA PRIMARIA DI RAMINI	VIA DI RAMINI, SNC – PISTOIA	11	2	75
SCUOLA PRIMARIA ARGINE DI BONELLE	VIA LIVORNO1 – PISTOIA	6	2	41
SCUOLA INFANZIA LA BALENA- CHIAZZANO	VIA BASSA DELLA VERGINE, 71 – PISTOIA	14	4	104
SCUOLA INFANZIA LA COCCINELA	VIA DEL FIUME, 18/C – PISTOIA	9	3	65
SCUOLA INFANZIA IL CASTELLO	VIA S. PERTINI, SNC PISTOIA	10	2	72

Si precisa che i numeri indicati in tabella possono subire variazioni e che inoltre in alcuni plessi sono presenti anche alcuni operatori in numero di poche unità.

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

1. Consulenza al Dirigente Scolastico;
2. Consulenza e assistenza per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza con particolare ma non esclusivo riguardo a:
 - individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), collettivi e delle relative procedure;
 - modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
 - adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di **Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI)**;
 - rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.)
3. Organizzazione del servizio prevenzione e protezione e coordinamento addetti;
4. Controllo ed esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi;
5. Sopralluogo con cadenza semestrale nelle singole sedi che costituiscono la scuola per l'individuazione, la valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza, la salubrità degli ambienti di lavoro e redazione del relativo verbale;
6. Redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi di stress da lavoro correlato con nuova metodologia INAIL 2017) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
7. Definizione di procedure di sicurezza e dei dispositivi di sicurezza individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
8. Predisposizione /modifica/aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e piani di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione, comprese le planimetrie, la segnaletica e la modulistica necessaria;
9. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione degli edifici scolastici programmate durante l'anno scolastico (rischio antincendio e rischio sismico);
10. Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
11. Supporto esterno alla risoluzione dei problemi con i vari enti;
12. Partecipazione alle riunioni periodiche obbligatorie della sicurezza, redazione del relativo verbale e, secondo le necessità, partecipazione alle riunioni sulla sicurezza e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
13. Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
14. Consulenze tecniche per eventuali disservizi;
15. Disponibilità e assistenza per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del fuoco, ecc;
16. Analisi di valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
17. Fornitura della modulistica, ovvero modifiche e/o integrazioni di quella già esistente per soccorso, registro antincendio, gestione dei prodotti chimici;
18. Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi relativi al personale scolastico, agli alunni e a terzi;
19. Gestione dei rapporti col medico competente;
20. Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;

21. Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
22. Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
23. Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
24. Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni;
25. Controllo dei quadri elettrici;
26. Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente

SERVIZI DI CERTIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE DI LAVORATORI E PREPOSTI

1. Collaborazione nella individuazione dei fabbisogni di formazione;
2. Esecuzione di certificazione della formazione dei lavoratori e preposti svolta su Piattaforma TRIO, costituita da predisposizione dei registri, predisposizione e somministrazione in aula di test finale ed eventuale colloquio orale di verifica;
3. Rilascio degli attestati di formazione ai sensi della normativa vigente (ASR 21/122011 e smi)

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti necessari ai fini della copertura della carica sono i seguenti:

1) possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D. L vo 195/2003:

a) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali; Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

- esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione del servizio. Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

Titoli di studio	Punti	Esperienza specifica	Punti	Frequenza corsi Form./Spec.	Punti	Docenza corsi di Formazione	Punti
1) Diploma di laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D. Lavo 81/2008	20	5) Per ogni anno di incarico prestato senza demerito in qualità di RSPP in questa istituzione scolastica	4	9) Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto	1	11) Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	1
2) Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. L.vo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo	5	6) Per ogni anno di incarico senza demerito c/o istituzioni scolastiche collocate in area 2 di rischio sismico diverse da quelle di cui al punto 5	3	10) Per ogni specializzazione conseguita	1		
3) Iscrizione albo professionale	5	7) Per ogni anno di incarico senza demerito in qualità di RSPP c/o istituzioni scolastiche diverse da quelle di cui ai punti 5 e 6	2				
4) Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	10	8) Per ogni anno di incarico senza demerito in qualità di RSPP di Enti pubblici	1				

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. Per anno di incarico si intende un anno solare (dallo 01/01 al 31/12) o un anno scolastico intero (dallo 01/09 di un anno al 31/08 dell'anno seguente)

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale ed entro 3 giorni dalla pubblicazione si potranno far pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla commissione.

DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso onnicomprensivo di 1.200,00, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione, del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, entro le ore 10.00 del 01 febbraio 2022 consegnate *brevi manu* all'ufficio protocollo della scuola, o tramite raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale) o via pec all'indirizzo ptic810005@pec.istruzione.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.lg 196/2003 e s.m.i e del Regolamento Europeo 2016/679. I modi ed i termini del trattamento sono indicati nell'informativa pubblicata sul sito web dell'Istituto.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di on line di questa Istituzione Scolastica, nel sito istituzionale.

Si allega Mod. A

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Ermelinda Accardo)
Firmato digitalmente