



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RAFFAELLO
Via Calamandrei, 51100 Pistoia tel. e fax 0573 28786- 20659
e-mail ptic810005@istruzione.it



**REGIONE
TOSCANA**



IST. COMPRENSIVO-"RAFFAELLO"
Prot. 0000822 del 11/02/2020
C-2-d (Uscita)

Al Sig. Scotto Roberto

OGGETTO: Incarico per attività di facilitazione linguistica – progetto PEZ 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il progetto “Diversi si cresce-intercultura” con il quale il nostro Istituto, in rete con l’I.T.C.S. “Filippo Pacini”, I.P.S.S.C.S. “Einaudi” e I.C.S. “M.L.King” (Scuola capofila), ha partecipato alla realizzazione dei Progetti Educativi Zonali-P.E.Z per l’a.s.2019/2020, nel quale è stato previsto l’intervento di un facilitatore linguistico nelle classi in cui sono presenti alunni non italofoeni;

VISTA l’assegnazione da parte del Dirigente del servizio educazione e cultura prot. 98299 del 08 agosto 2019 con la quale è stata assegnata la quota riferita allo stesso anno scolastico 2019/20 per l’attività di facilitazione linguistica;

VISTA la graduatoria del bando pubblico per il conferimento di incarico di "facilitatore linguistico" nell’ambito del progetto P.E.Z 2019/20;

VISTA la disponibilità dichiarata dalla S.V. ;

INCARICA

Il Sig. SCOTTO ROBERTO nato a Napoli il 20/10/1984 quale esperto in facilitazione linguistica che interverrà nelle classi di scuola primaria e secondaria di I grado in cui sono presenti allievi che utilizzano l’italiano come L2 secondo le necessità rilevate dall’Istituto, in alcune lezioni mattutine o pomeridiane in modo da favorire la comprensione degli argomenti affrontati da parte degli allievi non italofoeni. La presenza del facilitatore linguistico in classe oltre a favorire l’apprendimento da parte degli allievi non italofoeni, consentirà ai docenti delle classi di prendere visione di metodologie di insegnamento dell’italiano come L2 (semplificazione linguistica, uso di nuove tecnologie, ecc.) e di buone prassi da osservare in presenza di allievi non italofoeni.

L’incarico comporterà un impegno orario complessivo massimo di n.48 ore da svolgere nel periodo compreso tra febbraio e giugno 2020

L’importo complessivo lordo è di € 35,00 orario, l’importo è da considerarsi onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese anche a carico della scuola. L’importo è da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo e di ogni altra ritenuta.



La liquidazione del compenso avverrà al termine del progetto previa rendicontazione delle ore effettivamente svolte, mediante firma delle ore su apposito registro e relazione finale secondo il modello fornito dalla scuola.

PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate di seguito le informazioni in ordine al trattamento dei dati personali comunicati:

- il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Raffaello" di Pistoia;

il Titolare ha designato il Responsabile per la protezione dati (RPD) nella persona del dott. Gabriele Mencarini della Ditta Diemme Informatica S.r.l. – Marlia (LU) , telefono 0583/491734 , email contabilita@pec.diemmeinformatica.com,

- i dati personali forniti saranno trattati dall'Istituto per le finalità inerenti la gestione del contratto, nell'ambito di compiti di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, ivi compreso l'art. 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003, oppure per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni;

- gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 e dagli artt. 2-undecies e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: ptic810005@istruzione.it – ptic810005@pec.istruzione.it

- qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento UE, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento UE), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n. 196/2003.

2. La controparte dichiara di aver preso visione delle informative in ordine al trattamento dei dati personali dei fornitori dell'Istituto, allegate al presente atto e/o pubblicate sul sito web del medesimo Istituto.

3. La controparte si impegna a trattare i dati personali acquisiti in ragione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dati personali, per le sole finalità connesse all'esecuzione del contratto e per adempiere agli obblighi legali conseguenti. La controparte si impegna a non comunicare, trasmettere e diffondere i dati a terzi, fatta eccezione per i casi in cui ciò sia imposto dalla legge od autorizzato in forma scritta da parte dell'Istituto.

4. L'Istituto Comprensivo "Raffaello" - Pistoia, Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, designa la controparte quale Responsabile del trattamento dei dati ex art. 28 del citato Regolamento, in ragione dell'esecuzione del contratto e per tutta la sua durata, Responsabile che accetta quale obblighi contrattuali le condizioni e le istruzioni impartite per il trattamento dei dati di cui trattasi, contenute nell'allegato/addendum al presente contratto.

Sottoscrivendo il presente contratto dichiara di essere a conoscenza del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione fornite alla scuola per il superamento delle situazioni di rischio che ancora permangono nell'edificio.

L'Incaricato
Prof. Roberto Scotto

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Patrizia Annalisa Tesi



ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.28 del GDPR 2016/679 UE del 27 aprile 2016

La sottoscritta Patrizia Annalisa Tesi nata a Pistoia il 03/01/1961, C.F. TSEPRZ61A43G713S Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Raffaello" - Pistoia nella qualità di Titolare del trattamento dei dati;

PRESO ATTO che l'affidamento dell'attività **di mediazione culturale**, con incarico prot. n° 1023/A22b del 11/02/2020 comporta anche il trattamento di dati personali, ed è quindi soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali emanata con il Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito "Regolamento") e di cui al D.Lgs. n. 196/2003 per quanto applicabile;

PRESO ATTO che il Regolamento all'art. 4, punto 8) definisce il "responsabile del trattamento" la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta i dati personali per conto del titolare del trattamento;

PRESO ATTO dell'art. 28, p. 3) del Regolamento nel quale sono previsti i contenuti essenziali dell'atto che vincola il Responsabile (esterno) al Titolare del trattamento e che disciplina le modalità cui deve attenersi detto Responsabile per l'esecuzione dei trattamenti di propria competenza;

TENUTO CONTO della capacità del Responsabile esterno di garantire la messa in atto di misure tecniche ed organizzative adeguate tali che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE n. 679/2016 e la tutela dei diritti dell'interessato, garanzie accertate eventualmente anche mediante autovalutazione rilasciata dal medesimo Responsabile esterno;

Tanto premesso

NOMINA

Il Prof. Scotto Roberto, Responsabile del trattamento dei dati personali trattati in occasione dell'esecuzione del servizio e/o delle attività allo stesso affidati con il contratto richiamato in premessa, nel rispetto di tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento.

Il Responsabile esterno così individuato e nominato, nello svolgimento di tale incarico, effettuato con strumenti cartacei, elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, in relazione ai trattamenti dei dati rientranti nell'ambito operativo e funzionale di propria competenza, si obbliga a:

1. garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione; adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali anche dopo che l'incarico è stato portato a termine o revocato;
2. utilizzare i dati solo per le finalità connesse all'esecuzione del servizio e/o dell'attività oggetto del contratto, con divieto di utilizzazione per qualsiasi altra diversa finalità. Il Responsabile non produce copie dei dati personali e non esegue nessun altro tipo di trattamento che non sia attinente allo scopo dei servizi offerti; non potrà, inoltre, diffondere né comunicare dati oltre ai casi previsti nel contratto o necessari per l'adempimento dello stesso. In nessun caso il Responsabile esterno acquisisce la proprietà intellettuale di dati ed informazioni trattati nell'esecuzione del contratto;
3. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali (incaricati del trattamento), individuate e nominate in forma scritta, siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza; impartire loro, sempre in forma scritta, apposite istruzioni che tengano conto delle misure di sicurezza, prescrivendo che essi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati;
4. adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 (sicurezza del trattamento) del Regolamento, verificando periodicamente l'adeguatezza di quelle adottate in relazione ai trattamenti di propria competenza, valutando se mutamenti delle attività di trattamento e/o dalla tipologia di dati trattati richiedano l'adozione di misure di sicurezza diverse e più adeguate, in tal caso provvedendo all'adozione e tempestiva comunicazione al Titolare;



5. ricorrere ad altro responsabile soltanto previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 28, p. 4), del Regolamento;
6. al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato ex artt. 15 e seguenti del Regolamento e degli artt. 2-undecies e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 per quanto applicabile, adottare misure tecniche ed organizzative a ciò adeguate;
7. comunicare al Titolare le eventuali richieste degli interessati all'accesso, alla rettifica, all'integrazione, alla cancellazione dei propri dati, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento e degli artt. 2-undecies e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 per quanto applicabili;
8. informare il Titolare senza ingiustificato ritardo delle violazioni di dati personali delle quali è venuto a conoscenza, assistendolo nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 del Regolamento;
9. mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi assunti consentendo, ed ove occorra contribuendo, alle attività di revisione e verifica, comprese ispezioni ed audit, realizzate dal Titolare anche tramite altri soggetti da questi incaricati;
10. interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni, evadendo tempestivamente le richieste di informazioni da parte del Garante privacy e dando immediata esecuzione alle eventuali indicazioni che pervengano dalla medesima Autorità;
11. collaborare con il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal Titolare, assicurandogli l'adeguato coinvolgimento in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;
12. fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, i dati e le informazioni necessari per consentire, allo stesso, di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante od all'Autorità Giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali connessi all'esecuzione del contratto in vigore tra le parti.

Il Titolare del Trattamento ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni sopra impartite.

La durata del trattamento coincide con la durata del rapporto contrattuale in essere tra il Titolare e il Responsabile. La nomina di cui al presente atto è valida per il tempo necessario ad eseguire le prestazioni dedotte in contratto (*o altro titolo giuridico*), nonché per i conseguenti trattamenti, e si considera revocata alla scadenza od alla sua eventuale cessazione anticipata (per qualsiasi causa). All'atto della cessazione delle operazioni di trattamento il Responsabile, su indicazione del Titolare, provvederà a cancellare o restituire tutti i dati personali ricevuti o acquisiti direttamente per effetto del rapporto cessato, cancellando ogni eventuale copia esistente, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati per specifiche finalità; in questi ultimi casi il Responsabile comunicherà al Titolare le predette finalità ed i dati conservati.

La presente nomina è effettuata relativamente ai dati personali trattati cui avrà accesso nello svolgimento delle attività affidate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto è fatto rinvio alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data

p. accettazione **IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Contrattista
Prof. Roberto Scotto

IL TITOLARE

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Annalisa Tesi
